

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

**Анализ выполнения плана-графика заседаний
школьных методических объединений учителей
в 2023-2024 учебном году**

Работа школьных методических объединений в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с приказом МБОУ «Джалкинская СШ №2» от 01.09.2023 года №6 «О создании МО и назначении руководителей МО на 2024- 2025 учебный год».

В 2023-2024 учебном году в школе было создано 4 методических объединения учителей-предметников:

- МО классных руководителей, руководитель МО – Абдумуслимова З.М., учитель русского языка и литературы, высшая категория.
- МО учителей гуманитарного цикла, руководитель МО – Канаева И.Р., учитель русского языка и литературы. МО включает учителей русского языка и литературы, чеченского языка и литературы, истории, обществознания, труд (технология).
- МО учителей естественно-математического цикла, руководитель МО – Эдиева Р.Х., учитель географии высшей категории. МО включает – учителей математики, физики, информатики и ИКТ, химии, биологии, физкультуры, ИЗО, музыки, географии,
- МО учителей начальных классов, руководитель МО – Шидаева З.А., учитель начальных классов высшей категории

Главное в работе методических объединений - оказание реальной, действенной помощи педагогу, совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие его творческого потенциала и, в конечном счёте, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Деятельность всех методических объединений была спланирована с учетом запросов и потребностей педагогов, особенностей преподавания предметов в текущем учебном году и направлена на обеспечение качества преподавания.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целью и задачами методической службы школы. Вся деятельность МО строилась в соответствии с поставленными целями и задачами.

Для качественной работы в методическом объединении должны быть определённые документы. Руководители ШМО ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений. На каждом заседании МО ведутся протоколы. Протоколы заседаний МО с принятыми решениями являются официальным и отчётным документом.

В соответствии с поставленными задачами и разработанными планами ШМО организованы по 5 заседаний методических объединений, на которых рассмотрены:

- Подготовка обучающихся к ВПР, ГИА
- Результаты проведения оценочных процедур (ГИА, ВПР);
- Обсуждение демоверсий контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ, ОГЭ). Критерии проверки заданий ЕГЭ, требующих развернутых ответов;
- Результаты проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ), а также участия в региональном этапе ВсОШ;
- Итоги участия педагогов и обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах.
- Обмен опытом педагогов, в том числе и по организации дистанционного обучения

- Своевременно были подготовлены материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- Велась работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения
- Формирование функциональной грамотности

Наряду с сообщениями, выступлениями на заседаниях МО и педагогических советах, используются открытые уроки и внеклассные мероприятия, обобщение опыта на заседаниях МО и т.д.

Педагоги активно представляют свой опыт работы на заседаниях ШМО. Формы предоставления педагогического опыта различны - презентация, сообщение, мастер - классы, практикумы, открытый урок, внеклассное мероприятие. В помощь педагогам разработаны и представлены на заседаниях ШМО методические рекомендации по представлению педагогического опыта.

Вывод:

1. Работу руководителей ШМО признать удовлетворительной.
2. Руководителям ШМО:
 - своевременно предоставлять протоколы и фотоотчеты заседаний;
 - обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей в средствах массовой информации и в сети Интернет;
 - вести работу по привлечению педагогов и обучающихся к участию в научно-исследовательской деятельности;
 - оказывать методическую помощь педагогам - участникам профессионального конкурса «Учитель года»;
 - содействовать повышению уровня квалификации педагогов через участие в заседаниях ШМО, семинарах и конференциях различного уровня, прохождение курсов повышения квалификации;
 - проводить заседания дистанционно в случае объявления неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
 - при составлении плана работы ШМО на следующий учебный год необходимо привлекать к участию в заседаниях педагогов, которые планируют аттестоваться в ближайшие два года;
 - все заседания ШМО должны быть практико-ориентированными;
 - обязательно должна прослеживаться связь ШМО с РМО (школьными методическими объединениями), исполнение решений необходимо контролировать руководителями ШМО;
 - продолжать работать над качеством обучения учащихся, в том числе при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, ВСОШ;
 - принимать активное участие в сетевом взаимодействии коллег и обучающихся на базе Центров «Точка роста».

Заместитель директора по УР:

Алимханова Х.Д.