МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «Джалкинская СШ № 2»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Джалкинская СШ № 2»
(протокол № 1
от «31» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Джалкинская СШ № 2»
_____ /Н.Х. Юнусов/
от «31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E3A7CBF9DF6FC4E0C1014934D3F48A6
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2"
Действителен: с 10.03.2026 до 03.06.2027

РЕКОМЕНДАЦИИ
КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ФГИС «МОЯ ШКОЛА»

Для чего разработали ФГИС «Моя школа»

ФГИС «Моя школа» - единый федеральный портал с доступом к образовательному контенту и сервисам. Разработали в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование». Систему создали, чтобы обеспечить равный доступ учащихся к качественному цифровому образовательному контенту и упростить педагогам работу с разными электронными ресурсами в сфере образования. Дополнительно министерство контролирует качество обучающего контента.

Система связана с порталом госуслуг и региональными ГИС в сфере общего и среднего профессионального образования, дополнительного образования, которые постепенно заменяют на типовое тиражируемое программное обеспечение – ТОР «Моя школа» (п. 6 постановления Правительства от 13.07.2022 № 1241).

Система «Моя школа» позволяет:

- работать с сервисами электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников;

- использовать электронные сервисы организации приема и учета обучающихся, в том числе участников РДДМ, родителей, педагогов и иных работников организации, формировать цифровые портфолио детей;

- управлять образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление расписания занятий;

- применять электронный сервис по организации питания обучающихся;

- пользоваться библиотекой цифрового образовательного контента и цифровыми сервисами, в том числе обеспечивающими разработку цифрового образовательного контента;

- вести онлайн-коммуникацию пользователей в рамках образовательного процесса посредством иных информационных систем, создавать профильные сетевые образовательные общества;

- регистрировать участников олимпиад школьников;

- разрабатывать КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводить такие работы и экспертизу развернутых ответов;

- транслировать цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторить их применение, организовывать онлайн-трансляций учебных занятий с возможностью массовых просмотров и комментирования;

- управлять профилями пользователей и организаций, правами их доступа, обеспечивать идентификацию, аутентификацию и авторизацию;

- пользоваться сквозным поиском по образовательному контенту системы;

- обеспечивать защиту информации от неправомерного или непреднамеренного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- управлять процессом технической поддержки пользователей и др.

Такие функции перечислены в пунктах 4 и 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 13.07.2022 № 1241. С сентября 2025 года Минцифры обновило портал ФГИС «Моя школа». Новая версия содержит улучшенный функционал и интерфейс по адресу: www.gosuslugi.ru/myschool. Участникам образовательных отношений доступны флагманские сервисы в сфере образования: «Госуслуги. Моя школа», «Библиотека цифрового образовательного контента», информационно-коммуникационная образовательная платформа и др. (письмо Минцифры от 05.09.2025 № ОК-П13-86521).

Внимание

Во ФГИС можно оформлять электронные справки об обучении.

С 17 августа 2026 года действуют поправки к Положению о ФГИС «Моя школа». Система позволяет создавать электронные документы, подтверждающие

обучение в образовательной организации, и подписывать их УКЭП исполнительного органа субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Возможно использовать иные УКЭП, если такие полномочия есть у других органов или организаций. Школы вправе подписывать собственные справки своей УКЭП (п. 11.1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 13.07.2022 № 1241).

Документы выдают родителям и ученикам, достигшим 14 лет. Важно, чтобы лицо прошло полную процедуру регистрации в ЕСИА. Это необходимо, так как справка формируется сервисами портала госуслуг на основании сведений, содержащихся в системе «Моя школа» (подп. «к.1» п. 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 13.07.2022 № 1241).

Сведения о ФГИС «Моя школа»	
Оператор системы	Минцифры
Функциональный заказчик	Минпросвещения
Пользователи	Обучающиеся, родители (законные представители), работники организации, представители Рособрнадзора, Минпросвещения, Росмолодежи, иных органов власти, органов местного самоуправления, иные лица, обладающие правами владения, пользования и распоряжения материалами
Поставщики сведений	Работники образовательной организации, представители Минпросвещения, Росмолодежи, Рособрнадзора, иных органов власти, органов местного самоуправления, РДДМ, поставщики цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов

Как подключиться к ФГИС «Моя школа»

Условно подключение можно разделить на три этапа – региональный/муниципальный, школьный и родительский.

Региональное и муниципальное подключение

Регион должен назначить региональных и муниципальных кураторов, которые будут контролировать подключение подведомственных школ. Получить доступ к системе могут также сотрудники институтов развития образования, чтобы оказывать школам методическую и практическую помощь. Для этого они проводят вебинары и семинары, где наглядно показывают, как работать в системе.

Школьное подключение

Муниципальный или региональный куратор должен предоставить доступ школе. Для взаимодействия назначьте ответственного, который будет выполнять роль администратора – с самыми широкими полномочиями на школьном уровне.

Федеральных требований к администратору нет. Как минимум, он должен иметь:

- подтвержденную учетную запись на госуслугах, которая привязана к школе;
- навыки работы на персональном компьютере и с интернет-браузерами.

С учетом большого объема прав, лучше назначить руководящего работника – например, заместителя директора.

Издайте приказ о назначении. Укажите в нем должность и Ф. И. О. ответственного. Поручите при необходимости взаимодействовать с муниципальными и региональными кураторами.

Передайте сведения об администраторе муниципальному или региональному координатору. Предварительно уточните формат сведений и сроки. Это необходимо, чтобы работник школы получил статус администратора в системе – его может назначить только координатор муниципального или регионального уровня.

Убедитесь, что у всех педагогов есть учетная запись на портале госуслуг, которая привязана к школе. Поручите администратору создать учетную запись каждого работника в системе «Моя школа».

Совет

Предложите работникам использовать пояснительные материалы по работе с системой «Моя школа»

Специалисты федерального и регионального уровней провели несколько вебинаров в 2022 году. Видео, презентации и дополнительные материалы выложили на Яндекс.Диске. Материалы не обновлялись с момента массового внедрения ФГИС «Моя школа», однако помогут работникам понять основные принципы и алгоритмы работы с системой.

Подключение родителей и детей

Чтобы родитель и ученик могли входить в систему «Моя школа», понадобится учетная запись на портале госуслуг.

Если ребенку нет 14 лет, создать учетную запись можно из личного кабинета родителя. Для этого надо перейти в раздел «Документы» → «Семья и дети»,

создать карточку ребенка. После проверки сведений в ЗАГС эту карточку можно использовать для создания учетки. В блоке «Учетная запись ребенка» нажмите «Создать». Укажите данные ребенка и подтвердите:

- электронную почту – через письмо;
- номер телефона, если указали, – через код из смс.

Электронная почта и номер телефона ребенка не должны быть привязаны к другим учётным записям на госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал.

Проинформируйте родителей и детей, что они должны входить в систему «Моя школа» под своим логином и паролем с портала госуслуг. В первый раз может потребоваться направить запрос на добавление учетной записи к школе, в которой обучается ребенок. Поручите администратору мониторить такие запросы и подтверждать их.

Какие функции есть во ФГИС «Моя школа»

Первоначально в основной функционал ФГИС «Моя школа» входили шесть сервисов.

1. Облачное хранилище документов, инструменты для создания и редактирования документов популярных форматов (doc, xls, ppt и т.д.), совместной работы в режиме онлайн в отечественном офисном программном обеспечении.

2. Библиотека бесплатного образовательного контента – проверенный образовательный и воспитательный контент от различных поставщиков контента. Сервис трансформировали в Универсальную библиотеку цифрового образовательного контента (УБ ЦОК).

3. Подсистема «Тесты» для оценки знаний учащихся и отработки изучаемого ими материала на тренажерах.

4. Специальное приложение для работы через SmartTV. Для образовательных организаций и педагогов, которые активно используют телевизоры в образовательном процессе.

5. Онлайн коммуникация пользователей в чатах и видеоконференцсвязь на базе платформы MAX.

6. Базовые возможности для администраторов – новости, вопросы-ответы, опросы, полезные ссылки. Можно управлять контентом, транслировать его на необходимую аудиторию. Инструмент создан для того, чтобы быстро доносить информацию на региональном, муниципальном, школьном уровне.

С 2026 года систему расширили в части региональных компонентов. В субъектах РФ внедряют цифровой образовательный сервис «Региональное типовое

тиражируемое программное обеспечение в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (ТОР «Моя школа») (подп. «л.1» п. 4, п. 5.1 Положения, утв. постановлением Правительства от 13.07.2022 № 1241).

На платформе ТОР «Моя школа» создают единые реестры контингентов детских садов, школ, организаций СПО и дополнительного образования. Данные можно получать через госуслуги и проверять в ТОР через реестры ЗАГС, МВД. Сервис также позволяет создавать отчеты по формам государственного статистического наблюдения.

Как работать администратору ФГИС «Моя школа»

Обеспечьте администратору условия для работы в системе «Моя школа». Ему понадобятся:

- браузер, поддерживающий установку защищенных соединений по алгоритмам ГОСТ – Chromium-Gost или Яндекс Браузер не старше последних трех версий;

- криптопровайдер КриптоПРО CSP;

- сертификат УКЭП, установленный на компьютере.

Установите программу КриптоПро CSP, а также сертификат подписи – в папке «Сертификаты администраторов ЕТД».

В функционал администратора входят три базовые компетенции: предоставлять доступ педагогам к УБ ЦОК, работать с данными педагогов и мониторить статистические показатели.

Как предоставить доступ к УБ ЦОК работникам

Перейдите в раздел «Профиль организации». Выберите вкладку «Доверенности и доступы». Перейдите в подраздел «Группы доступа». Нажмите ссылку «Воспользоваться расширенным поиском» и заполните параметры поиска:

- «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

- «Госуслуги Моя школа»;

- «Педагоги. Доступ к УБ ЦОК».

Нажмите ссылку «Присоединить нового сотрудника». В появившемся выпадающем списке выберите нужного педагога.

Как работать с данными педагогов

Данные в сервисы «Госуслуги Моя школа» и «УБ ЦОК» передаются из региональной государственной информационной системы (РГИС), в том числе реестров ТОР «Моя школа».

Администратору необходимо работать с сервисами ТОР «Моя школа» или РГИС, пока ее не заменят на ТОР «Моя школа». При необходимости корректируйте сведения о работниках также в этих сервисах.

Как мониторить статистику

Администратор может в системе:

- отслеживать статистику потребления образовательного контента;
- анализировать динамику использования ресурсов УБ ЦОК;
- формировать отчеты по активности пользователей.

Во ФГИС «Моя школа» встроен аналитический портал ЦОС. Пользователи имеют права на просмотр интерактивных аналитических панелей, включающих виджеты для визуализации аналитических показателей в различных разрезах и фильтры для отбора отображаемых данных, к которым есть доступ.

Чтобы войти на портал, введите в браузере адрес https://data.edu.ru/ и нажмите Enter. На странице входа в портал кликните кнопку «Войти» и авторизуйтесь через портал госуслуг.

На основном дашборде визуально представлены общие региональные аналитические данные – в виде блоков: школы, педагоги, ученики, родители. При наведении на заголовок каждого блока появляется всплывающая подсказка «i». Кликая на нее, можно получить информацию, как рассчитывается показатель.

Переход на следующий уровень можно осуществлять, кликая как на заголовок виджета или на цифры, указанные в нем.

Статистические данные можно сохранить, вывести на печать и отправить по почте в виде скриншота. В раскрывающемся меню кнопки также предусмотрена возможность экспорта аналитической панели в файлы форматов .xlsx (все данные), .pptx, .png, .pdf (внешний вид с частью данных).

Как работать педагогу во ФГИС «Моя школа»

Педагог может войти в систему «Моя школа» по логину и паролю с портала госуслуг. Для работников учетные записи создает администратор школы через Единую Точку Доступа (ЕТД). Для этого педагог должен обратиться к работнику школы, который имеет роль администратора во ФГИС «Моя школа».

При входе работник видит, какие роли ему доступны – например, педагог-предметник или классный руководитель. Назначает их администратор школы.

Педагог может использовать разные компоненты ФГИС «Моя школа».

Компоненты профиля «Педагогический работник»

Компонент	Функционал
Базовая подсистема	Просматривать новости, вопросы и ответы, использовать полезные ссылки, участвовать в опросах, смотреть результаты
Раздел «Мои файлы»	Создавать, хранить, редактировать, совместно работать над документами, таблицами, презентациями
Раздел «Библиотека»	Искать, просматривать, добавлять контент в портфель. Просматривать содержание подразделов «Обучение» и «Портфель»
Раздел «Тесты»	Составлять тесты, оценивать знания учеников
Раздел «ЭЖД»	Просматривать электронный журнал, вносить сведения
«Сферум»	Регистрировать и вести страницы классов, приглашать учеников, создавать чаты класса и управлять ими. Проводить уроки по видео-, аудиосвязи, размещать учебные материалы. С 2025 года «Сферум» интегрировали в платформу MAX.

Педагогам пригодятся также два блока – УБ ЦОК и Цифровой помощник учителя.

Как пользоваться УБ ЦОК

Попасть в УБ ЦОК можно несколькими способами: по прямой ссылке, с информационной страницы платформы и через Робота Макса на Госуслугах. В первом случае перейдите на страницу платформы: http://gosuslugi.ru/edu-content и войдите под своими логином и паролем от портала госуслуг. Выберите учетную запись школы.

Альтернативный способ – перейдите на информационную страницу платформы: https://www.gosuslugi.ru/landing/edu-content и нажмите «Заказать контент». Авторизуйтесь через госуслуги.

На главной странице портала госуслуг в поиске Робота Макса можно ввести запрос «Платформа ЦОК». Перейдите по предложенной ссылке.

В УБ ЦОК можно подбирать учебные материалы с учетом классов и предметов. Чтобы посмотреть все доступные материалы, прокрутите колесом мышки на главной странице сервиса или воспользуйтесь бегунком.

Искать материал можно также в строке поиска с общим или расширенным поиском. Отобранные материалы удобно заносить в подборку. Для этого нажмите «Создать подборку» или создайте из карточки материала, нажав «Новая подборка».

Если готовые решения не подходят, можно собрать учебное пособие через мастерскую контента. Для этого нажмите на строку класса, для которого хотите собрать программу. Откроется мастерская контента. Добавьте в программу обучения уроки, разделы или темы. Для этого нажмите «+». После того, как учебное пособие собрано, добавьте его в корзину.

В корзине можно посмотреть, укладывается ли количество выбранного контента в лимит, и если остались минуты, добавить материал к заказу. Контент можно добавлять, даже если минут не осталось. Лимиты имеют рекомендательный характер, чтобы продолжительность выбранного контента не превышала нормы СанПиН.

После сбора необходимых учебных материалов нажмите «Оформить заказ». Оплачивать не нужно – подготовку материалов субсидирует государство. Перейдите в раздел «Заказы», чтобы проверить, что контент добавился.

Готовые заказы автоматически отправляются в электронный журнал. Чтобы назначить учебный материал ученикам, откройте раздел «Заказы» и нажмите «Перейти на сайт журнала». Можно также нажать «Скопировать ссылку» на нужном учебном материале и отправить ученикам любым доступным способом.

Как работать в Цифровом помощнике учителя

Цифровой помощник учителя – онлайн-сервис для педагогов, который поможет создать портфолио, эффективно подготовиться к аттестации, найти подходящий курс повышения квалификации и не пропустить важные события.

Войти в Цифровой помощник можно через ссылку https://teacher.edu.ru/ с помощью авторизации через портал госуслуг.

Предложите педагогам ознакомиться с презентацией и плакатом от разработчика. В них описали функционал сервиса «Цифровой помощник учителя» и указали QR-код для перехода.

Ситуация

Связаны ли ФГИС «Моя школа» и Справочная система Образование?

Нет, системы не связаны.

ФГИС «Моя школа» – единый федеральный портал, который объединяет государственные сервисы в сфере образования и обучающий контент. Система создана для продолжения цифровизации российского образования. Войти в нее можно только с помощью логина и пароля с портала госуслуг.

Система Образование – справочная система, в которой собраны нормативные акты, рекомендации и вспомогательные материалы для руководителей школ и детских садов. Материалы охватывают все аспекты деятельности образовательной организации, а не только обучение. Кроме того, в Системе Образование нет обучающего контента для детей.

Ситуация

Есть ли требования к подготовке педагогов для работы во ФГИС «Моя школа»?

Нет, требований нет.

В системе «Моя школа» может работать любой современный педагог. Работник должен иметь учетную запись на госуслугах, которая привязана к школе, и навыки работы на персональном компьютере, с интернет-браузерами. Специального образования не нужно.

В помощь педагогам федеральные, региональные, муниципальные кураторы и сотрудники ФГАНУ ФИЦТО организуют обучение по работе с системой «Моя школа». Уточните у учредителя и кураторов, где можно посмотреть обучающие материалы. Общефедеральные вебинары и презентации выложили на Яндекс.Диске.

Ситуация

Какие персональные данные нужны для работы во ФГИС «Моя школа», надо ли брать на это согласие работников, родителей?

Нет, согласие не требуется.

ФГИС «Моя школа» – федеральный портал, который объединяет государственные сервисы в сфере образования. Система входит в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (п. 2 Положения, утв. постановлением Правительства от 08.06.2011 № 451). Чтобы оказывать государственные и муниципальные услуги, в том числе в электронной форме, согласие родителей брать не надо. Согласие работников также не требуется, так как обработка их персданных необходима, чтобы обеспечить рабочий процесс по трудовому договору (п. 4, 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Для работы во ФГИС «Моя школа» понадобятся персональные данные работников, родителей и детей. Их перечни в зависимости от уровня образования изложили в приложениях к Положению, утв. постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241.

Персданные участников образовательных отношений на уровне НОО, ООО, СОО		
Учеников	**Родителей**	**Работников**
Идентификатор учетной записи в ЕСИА. Идентификатор учетной записи в РГИС. СНИЛС. Хэш-идентификаторы (цифровые коды) из других ГИС. Фамилия, имя, отчество (при наличии). Дата рождения. Пол. Адрес электронной почты (при наличии). Номер телефона (при наличии). Сведения об образовании (об организации, образовательной программе, уровне образования, периоде и форме обучения, классах (группах), в которых обучается (обучался)). Сведения об обучающемся. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Сведения о персональных достижениях, в том числе об участии в международных, всероссийских и региональных олимпиадах и соревнованиях и их	Идентификатор учетной записи в ЕСИА. Идентификатор учетной записи в РГИС. Хэш-идентификаторы (цифровые коды) из других ГИС. Фамилия, имя, отчество (при наличии). Дата рождения. Адрес электронной почты (при наличии). Номер телефона (при наличии). Информация, подтверждающая полномочия родителя (степень родства или статус по отношению к ученику), реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя. Сведения о принадлежности к льготной категории граждан (при наличии)	Идентификатор учетной записи в ЕСИА. Идентификатор учетной записи в РГИС. Хэш-идентификаторы (цифровые коды) из других ГИС. Фамилия, имя, отчество (при наличии). Дата рождения. Реквизиты документа, удостоверяющего личность. Номер телефона (при наличии). Адрес электронной почты (при наличии). Сведения о текущем и предыдущем месте работы (адрес, наименование, ИНН работодателя, сведения о приеме, переводе на работу, увольнении с работы, занимаемой должности, классах (курсах), в которых осуществляется обучение). Сведения об уровнях образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки. Сведения о результатах прохождения аттестации педработников (при наличии).

Персданные участников образовательных отношений на уровне НОО, ООО, СОО		
Учеников	**Родителей**	**Работников**
результатах. Сведения о посещаемости занятий. Сведения о назначенных и выполненных домашних заданиях. Сведения об участии в РДДМ (при наличии). Сведения о принадлежности к льготной категории граждан (при наличии)		Сведения об установлении квалификационных категорий (при наличии). Сведения об используемых информационных сервисах в сфере образования (электронный журнал, системы видеоконференций)