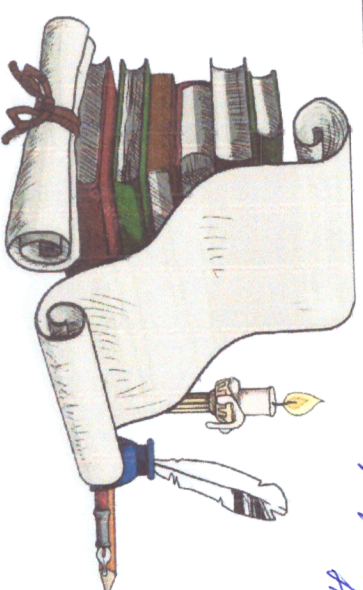


**План работы**  
**МО гуманитарного цикла**  
**на 2023- 2024 учебный год**



*Ильина Е.В.  
руководитель цикла  
Н.П. Александров*

**Методическая тема школы:** «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

**Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023- 2024 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

- \* освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

- \* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- \* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

\* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».

\* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

\* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

\* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..

\* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

\* Участие в выполнении творческих заданий районного объединения учителей-предметников.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\* Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.

\* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность**

\* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- \* Пополнение методической копилки необходимым материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР.
- Консультативная деятельность:**
- \* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

### Планирование работы по месяцам

Сроки	Содержание работы	Цели	Ответств.	Результат
Август	1. Анализ работы МО за 2022- 2023 учебный год.	Спланировать работу МО на новый учебный год.	Рук. МО	Анализ
	2. Проверка рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ и КТП современным требованиям ФГОС	Рук. МО	Справка
	3. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы.	Обсуждение плана работы педагога над темой самообразования путем выполнения методического задания	Рук. МО, учителя	Информация
	4. Рассмотрение и утверждение материалов для входного контроля.	Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах.	Зам. дир по УВР, Рук. МО, учителя	Материалы
	5. Наставничество	Оказание методической помощи молодому специалисту	Рук. МО, наставник	План
	6. Анализ результатов ГИА 2022-2023 уч.году, задачи по подготовке к ГИА 2023-2024 уч.году.	Определение уровня остаточных знаний, выявление тем, разделов, которые учащиеся плохо усвоили	Рук.МО	Справка

7. Разработка и сроки проведения предметных недель.	Обсуждение и составление плана по предметным неделям.	Рук. МО, предметники	План
8. Инструктаж по ведению школьной документации (журнал, дневник, тетрадь, журнал по ТБ, личные дела)	Провести инструктаж молодым педагогам, как работать школьной документации.	Рук. МО	Информация
<b>Сентябрь</b>			
1. Проведение входных контрольных работ 5-11 классах	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Материалы
2. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
3. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
4. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
<b>Октябрь</b>			
1. Проведение контрольных работ за 1 четверть.	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка

	2. Контроль проверки тетрадей учителями	Проверка тетрадей учителями	Рук. МО	Справка
	3. Проведение и анализ предметных недель: Неделя русского языка и литературы. Неделя иностранного языка.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
	4. Организация работы по подготовке обучающихся к олимпиаде. Составление расписаний консультаций по подготовке выпускников к ГИА.	Рекомендации сайтов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, по предметам гуманитарного цикла.	Рук. МО, предметники	Информация
	5. Доклад на тему: «Подготовка к экзаменам по русскому языку в новой форме в форме ЕГЭ. Трудности в разделах языкознания.»	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
	1. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
Ноябрь	2. Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА в кабинетах. Проверка кабинетов	Проверка соответствия современным требованиям оформления стендов	Зам. дир по УМР, Рук. МО	Соответствие требованиям
	1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проведение по графику тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Рук. МО, учителя предметники	Анализ
Декабрь	2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
	3. Проведение контрольных работ за 2 четверть.	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка
	4. Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО	Справка

	5. Доклад: «Проектная деятельность на уроках русского языка»	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
	6. Анализ работы МО за первое полугодие.	Анализ работы	Рук. МО	Анализ
	1. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
	2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
Январь	3. Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО	Справка
	1. Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла, по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Проверка к ГИА и ВПР в контексте деятельности учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Рук. МО	
	2. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
Февраль	3. Проведение предметной недели по истории и обществознанию.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
	1. Проведение контрольных работ за 3	Составить и утвердить план и	Рук. МО	Справка

<p>четверть.</p> <p>2. Особенности контрольно-измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ 2024 уч.год.</p>	<p>содержание проведения контрольных работ</p> <p>Рекомендации сайтов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, по предметам гуманитарного цикла.</p>	<p>Рук. МО, предметники</p>	<p>Информация</p>
<p>1. Проведение предметной недели по чеченскому языку</p>	<p>Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы</p>	<p>Зам. дир по УМР, Рук. МО</p>	<p>План Справка</p>
<p>2. Проведение ВПР</p>	<p>Провести и проанализировать ВПР Объективность оценивания образовательных результатов учащихся</p>	<p>Рук. МО, учителя предметники</p>	<p>Справка</p>
<p>3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла</p>	<p>Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР и ГИА</p>	<p>Рук. МО, учителя предметники</p>	<p>Анализ урока, Справка</p>
<p>1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам: - по русскому языку 5-11 классы - по чеченскому языку 5-11 классы - по английскому языку 5-11 классы - по истории 5-11 классы - по обществознанию 6-11 классы</p>	<p>Проанализировать итоги промежуточной аттестации, выявить темы, задания, которые вызвали у учащихся наибольшее затруднение</p>	<p>Рук. МО, учителя предметники</p>	<p>План-график</p>
<p>2. О подготовке учащихся к ГИА.</p>	<p>Разработать план по повышению качества базовой подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла.</p>	<p>Рук. МО</p>	<p>Справка</p>
<p>3. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год</p>	<p>Подведение итогов качества методической работы МО учителей гуманитарного цикла</p>	<p>Рук. МО</p>	<p>Анализ</p>
<p>4. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Корректировка и предложения планирования работы МО на 2022- 2023 учебный год.</p>	<p>Рук. МО</p>	<p>План работы МО</p>
<p><b>Апрель</b></p>			
<p><b>Май</b></p>			

### **Межсекционная работа**

(сентябрь – октябрь)

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -10 классах.
2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе.
3. Составление графика аттестации учителей гуманитарного цикла;
4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.
6. Инструктаж по ведению школьной документации.
7. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)
8. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I четверти

### **Межсекционная работа**

(ноябрь - декабрь)

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.
3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.
4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).
5. Взаимопосещение уроков.

### **Межсекционная работа**

(март-апрель-май)

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Анализ работы МО гуманитарного цикла 2023-2024 учебный год.
3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня
4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков
5. Подготовка и проведение методической недели



### График заседаний МО гуманитарного цикла

Август	<p><b>Заседание № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год</li><li>2. Анализ результатов ГИА 2022-2023 уч.году, задачи по подготовке к ГИА 2023-2024 уч.году.</li><li>3. Обсуждение и утверждение рабочих программ, тематических планирований уроков по предметам МО гуманитарного цикла.</li><li>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы.</li><li>5. Инструктаж по ведению школьной документации (журнал, тетради, журнал по ТБ, дневник, личные дела).</li><li>6. Разработка и сроки проведение предметных недель</li></ol> <p>Анализы проведения предметных недель.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Утверждение тем самообразования учителей предметников 2023-2024 уч.год.</li><li>8. Рассмотрение и утверждение материалов для входного контроля.</li></ol>
Октябрь	<p><b>Заседание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ проведения контрольных работ за 1 четверть.</li><li>2. Анализ проверки состояния рабочих и контрольных тетрадей учащихся.</li><li>3. Проведение и анализ предметных недель по русскому языку и литературе, иностранный язык.</li><li>4. Организация работы по подготовке обучающихся к олимпиаде.</li></ol> <p>Составление расписаний консультаций по подготовке выпускников к ГИА.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Доклад на тему: «Подготовка к экзаменам по русскому языку в новой форме ГИА. Трудности в разделах языкознания»</li></ol>
Декабрь	<p><b>Заседание № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ контрольных работ проведенных во 2 четверти.</li><li>2. Анализ проверки состояния рабочих и контрольных тетрадей учащихся.</li><li>3. Доклад на тему: « Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы». Абдулмуслимовой З.М..</li><li>4. Подведения итогов школьного тура олимпиады и подготовка к муниципальному этапу олимпиад.</li><li>5. Организация работы учащихся к ВПР по предметам гуманитарного цикла.</li></ol>

Март	<p><b>Заседание № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение контрольных работ за 3 четверть, анализ результатов.</li> <li>2. О ходе подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзаменам.</li> <li>3. Подготовка и утверждение форм сдачи экзаменов по выбору и экзаменационных материалов по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>4. Особенности контрольно-измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ 2023 учебный год.</li> <li>5. Обмен опытом участия в Интернет-ресурсах.</li> <li>6. Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках.</li> <li>7. Доклад на тему: « Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода.»</li> </ol>
Май	<p><b>Заседание № 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты.</li> <li>2. О подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ</li> <li>3. Отчёт о работе МО за 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2024 - 2025 учебный год.</li> </ol>

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,  
КОТОРЫЕ ПРОВОДИТ ЧЛЕНЫ ШМО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.
2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Подготовка и проведение предметных декад: русскому языку, литературе, географии, истории и обществознанию.
4. Подготовка школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
7. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
8. Индивидуальные занятия с одарёнными и высокомотивированными детьми.
9. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
10. Выступления на заседаниях МО и Педагогического совета школы.

**Организационно - методическая деятельность**

**ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработка сценариев по внеклассной работе.
3. Олимпиадный материал.
4. Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

#### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и по предметам гуманитарного цикла.
6. Анализ состояния и результативности деятельности МО
7. Самоанализ педагогической деятельности.

#### **ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку, литературе, чеченскому языку, литературе.
2. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

**Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах**

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	декабрь март-апрель,	Учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробегам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники

### Организация работы с одаренными детьми:

1	Подготовка к школьным, районным, предметным олимпиадам		В теч. года
2	Подготовка к школьным, районным Всероссийским конкурсам		В теч. года
3	Участие обучающихся в онлайн олимпиадах и конкурсах.		В теч. года

### Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	План
3	Разработка предложений по проведению школьных	В теч. года	Рук. МО	План

	методических мероприятий			
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификации категории учителей	В теч. года	Рук. МО	Отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	Протоколы

### Работа внутри МО

1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, УМР рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели:	По плану	Рук. МО, педагоги	
	Неделя русского языка и литературы		Зам дир по УМР Рук. МО	Отчёт. Справка
	Неделя английского языка		Зам дир по УМР Рук. МО	
	Неделя истории, обществознания.		Зам дир по УМР Рук. МО	

Неделя чеченского языка		Зам дир по УМР Рук. МО	
-------------------------	--	---------------------------	--

**Информационное обеспечение образовательного процесса**

1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя-предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя-предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя-предметники	

**Рук.МО Канаева И.Р.**