

**Чек-лист
по проверке школьных музеев**

Школа: МБОУ «Джалкинская СШ №2»
(наименование ОУ)

Профиль музея: выставка

Руководитель: Темерсултанова М.С., учитель чеченского языка.
(Ф.И.О. должность)

Помещение, его площадь: (отдельная комната, класс, зал, отгороженная рекреация)

№ п/п	Требования	Исполнение	Срок устранения
1.	Приказ о создании Школьного музея	да	
2.	Приказ о назначении руководителем музея	да	
3.	Паспорт школьного музея: -учетная карточка (по ней соответствие экспозиций), каждая экспозиция (предмет) не менее 50 шт. должны быть пронумерованы и подписаны (т.е. иметь свой инвентарный номер); -акт обследования; -заявка	да	
4.	Главная инвентарная книга учета музейных экспонатов (пронумерованная, прошнурованная и скреплена печатью) в электронном и печатном виде:	да	
5.	Положение о школьном музее	да	
6.	Должностная инструкция руководителя школьного музея	да	
7.	Концепция развития музея	да	
8.	Наличие Сертификата Школьного музея (Свидетельство);	да	
9.	Планирование: -перспективный план (на 2-3 года); -текущий план (на учебный год)	да	
10.	График работы	да	
11.	Список обучающихся	да	
12.	Книга учета научно-вспомогательных материалов	да	
13.	Акт поступления (акт приема-передачи экспоната в постоянное пользование)	да	
14.	Оформление рабочего уголка музея (краеведческого): -символика; -карта Надтеречного муниципального района; -краткая история музея; -цели и задачи музея; -эстетическое оформление	да	
15.	Оптимальное использование возможностей школьного музея в учебно-воспитательном процессе (реализация Плана).	да	
16.	Анализ деятельности Школьного музея за 2023/2024 учебный год	да	
17.	Анализ деятельности Школьного музея за I полугодие 2024/2025 учебный год	нет	30.12.2024г
18.	Страничка на школьном музее с информацией и публикации о проведенных мероприятиях.	да	

Проверила: заместитель директора по воспитательной работе Идрисова Л.Б.

Ознакомлена: Темерсултанова М.С.

Дата: 22.11.2024г