Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «Джалкинская СШ № 2»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1
от «31» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Джалкинская СШ № 2»
_____ /Н. Х. Юнусов/
от «31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E3A7CBF9DF6FC4E0C1014934D3F48A6
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2"
Действителен: с 10.03.2026 до 03.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, приема, учета, использования и контроля добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих в МБОУ «Джалкинская СШ № 2» (далее – Школа) от физических и юридических лиц.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе статьей 582, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Школы и применимыми к Школе правилами финансового и бухгалтерского учета.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы принимаются исключительно на добровольной основе. Не допускаются установление обязательных сумм или периодичности взносов, принуждение к внесению денежных средств или передаче имущества, а также любые неблагоприятные последствия для обучающегося и его родителей (законных представителей) в связи с отказом от пожертвования.

1.4. Внесение пожертвования не может являться условием приема в Школу, перевода, предоставления образовательных услуг, участия обучающегося в мероприятиях, получения учебников, доступа к помещениям, оценивания результатов обучения либо реализации иных прав обучающихся.

1.5. Жертвователями могут быть физические и юридические лица, добровольно и безвозмездно передающие Школе денежные средства, имущество, имущественные права либо оказывающие работы или услуги в общеполезных целях, совместимых с уставной деятельностью Школы.

1.6. Жертвователь вправе определить целевое назначение пожертвования. Если назначение определено, Школа обязана использовать пожертвование в соответствии с ним и вести обособленный учет операций по его использованию в предусмотренных законодательством случаях.

2. Порядок привлечения и приема добровольных пожертвований

2.1. Школа вправе информировать граждан и организации о потребностях, связанных с развитием материально-технической базы, обеспечением безопасности, созданием доступной среды, проведением мероприятий и иными уставными целями. Такая информация должна носить исключительно информационный характер и не содержать требований об обязательной сдаче денежных средств, фиксированных сумм для отдельных семей, списков «сдавших/не сдавших» либо иных форм давления.

2.2. Инициатива о внесении пожертвования может исходить от самого Жертвователя. Представители Школы, педагогические работники, классные руководители и иные работники не вправе принимать наличные денежные средства «на нужды класса/школы» без их официального оформления в установленном порядке.

2.3. Денежные пожертвования преимущественно перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Школы (либо иной счет, используемый Школой в соответствии с

установленным финансовым порядком) с указанием назначения платежа при наличии целевого назначения. Реквизиты предоставляются Школой официально.

2.4. Прием наличных денежных средств допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и установленной в Школе системой кассового обслуживания, с обязательным оформлением подтверждающего документа. Передача наличных денежных средств педагогическим работникам, членам родительских комитетов и иным лицам для последующей передачи Школе не допускается.

2.5. Договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях, когда письменная форма обязательна по закону, а также по соглашению сторон. При целевом пожертвовании его назначение рекомендуется закреплять в договоре, заявлении Жертвователя или платежном документе.

2.6. Пожертвование имущества оформляется документами, подтверждающими его безвозмездную передачу и прием Школой (договором, актом приема-передачи и иными необходимыми документами). Выполнение работ и оказание услуг безвозмездно оформляются в соответствии с гражданским законодательством и правилами учета.

2.7. Школа вправе отказаться от принятия пожертвования, если его принятие или установленное Жертвователем назначение противоречит законодательству, уставу Школы, требованиям безопасности, санитарным нормам, интересам обучающихся либо влечет несоразмерные расходы на содержание и эксплуатацию имущества.

3. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Денежные средства и имущество, поступившие в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов, принимаются к бухгалтерскому учету в установленном порядке.

3.2. Пожертвования с установленным Жертвователем целевым назначением учитываются таким образом, чтобы обеспечивалась возможность подтвердить их поступление и использование по назначению.

3.3. Поступления и выплаты, осуществляемые за счет пожертвований, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и иных финансовых документах в порядке, применимом к муниципальному бюджетному учреждению.

3.4. Переданное имущество подлежит постановке на учет с оформлением необходимых первичных учетных документов. Стоимость имущества определяется и отражается в учете в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений.

3.5. Персональные данные Жертвователей обрабатываются только в объеме, необходимом для оформления, учета и исполнения условий пожертвования, с соблюдением законодательства о персональных данных.

4. Порядок использования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Пожертвования с установленным целевым назначением используются строго по указанному Жертвователем назначению.

4.2. Если Жертвователь не установил конкретное назначение, пожертвование используется Школой на цели, соответствующие ее уставной деятельности, с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности и фактических потребностей Школы.

4.3. Пожертвования могут направляться, в частности, на развитие и укрепление материально-технической базы; приобретение оборудования, мебели, учебной и методической литературы, средств обучения; обеспечение безопасности; создание доступной среды; текущий ремонт и благоустройство; организацию воспитательных, культурных, спортивных и иных мероприятий; а также на иные уставные цели, не запрещенные законодательством.

4.4. Использование пожертвований не должно подменять обязанность учредителя по финансовому обеспечению деятельности Школы в случаях, когда такое обеспечение в силу закона относится к полномочиям учредителя. Отказ родителей (законных представителей) от пожертвования не освобождает Школу от исполнения установленных законом обязанностей перед обучающимися.

4.5. Закупка товаров, работ и услуг за счет пожертвований осуществляется с соблюдением законодательства о закупках и локальных актов, применимых к Школе.

4.6. Не допускается использование пожертвований на цели, не связанные с уставной деятельностью Школы, а также на личные нужды работников, передачу денежных средств работникам или иным лицам без законного основания. Выплаты работникам за счет соответствующих поступлений допускаются только при наличии правового основания, предусмотренности таких расходов финансовыми документами Школы и соблюдении законодательства об оплате труда, противодействии коррупции и конфликте интересов.

4.7. Если использование пожертвованного имущества по указанному Жертвователем назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, изменение назначения допускается только с согласия Жертвователя, а в случаях, установленных законодательством, – по решению суда.

5. Контроль, отчетность и ответственность

5.1. Директор Школы обеспечивает организацию приема, учета и использования добровольных пожертвований в соответствии с законодательством, настоящим Положением и финансовыми документами Школы.

5.2. Бухгалтерский учет пожертвований осуществляется бухгалтерией Школы либо организацией, осуществляющей централизованное бухгалтерское обслуживание, в пределах ее полномочий.

5.3. По запросу Жертвователя Школа предоставляет информацию об использовании его пожертвования в объеме, позволяющем подтвердить целевое использование, с соблюдением требований о защите персональных данных и иной охраняемой законом информации.

5.4. Школа обеспечивает прозрачность использования добровольных пожертвований. Информация об их поступлении и использовании может доводиться до сведения участников образовательных отношений в обобщенном виде без раскрытия персональных данных Жертвователей.

5.5. Совет родителей (при наличии) и иные коллегиальные органы Школы вправе осуществлять общественный контроль в пределах полномочий, определенных уставом и локальными нормативными актами. При этом они не осуществляют прием, хранение и расходование денежных средств Школы.

5.6. Лица, допустившие нарушение порядка привлечения, учета или использования пожертвований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается в порядке, установленном уставом Школы, с учетом мнения советов обучающихся и советов родителей (при наличии), если Положение затрагивает права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), и утверждается директором Школы.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Школы и действует до принятия новой редакции или признания его утратившим силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принимается и утверждается, если иное не предусмотрено уставом Школы или законодательством.

6.4. В случае изменения законодательства нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Работники Школы, участвующие в привлечении, оформлении, учете или использовании добровольных пожертвований, знакомятся с настоящим Положением в установленном в Школе порядке.