

МБОУ «Джалгинская СШ №2»

Утвержден на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.23.  
Пр№ 1 от « 31 » 08 2023  
Директор школы Юнусов Н.Х.

## План методической работы

Методическая тема школы:

### «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

**Цели:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

#### Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), содержание и ФГОС основного

совершенствовать качество выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО

образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствование методологии мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся и профессиональной компетенции педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения педагогов и вновь привлеченных специалистов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Основные этапы работы по теме:**

- I этап – 2023-2024 учебный год. Практическое исследование проблемы. Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.
- II этап – 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта. Авторские отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати. Результаты работы: систематизация накопленного материала.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

#### **Ведущие аспекты методической работы**

- --Аналитическая деятельность:
  - – мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
  - – изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
  - – создание базы данных о педагогических работниках;
  - – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
  - – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
  - – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

... в практику профпедагогов, педагогических технологий, внедрения инновационных на совершенствование методики преподавания

... обеспечение основанности и ответственности планирования процесса обучения детей;

... укрепление материально-технической базы методической службы школы;

❖ **Информационное обеспечение:**  
1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;

2) создание банка методических идей и разработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

❖ **Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

❖ **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

❖ **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1) мониторинг качества знаний учащихся;

2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуального групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

- создание методической библиотеки;
  - создание банка педагогических разработок;
  - использование педагогического колледжа с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
  - использование методике современных учебных методических материалов;
  - ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.
- Консультационная деятельность:
- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
  - организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
  - – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

#### **Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа проблемных групп;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов; семинары; конференции; о круглые столы; о открытые уроки; о взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

### **1. Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
  - 2) организация деятельности школьных методических объединений;
  - 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- ❖ **Технологическое обеспечение:**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затраты времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаются самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатам самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

### План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

№ заседания.	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1	<p>Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год</p> <p>Уточнение учебной нагрузки учителей. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024учг</p> <p>Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024уч.год и утверждение планов работы МО</p> <p>Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам по ФГОС НОО,ООО, СОО.</p> <p>Утверждение графика проведения предметных недель</p> <p>Анализ ВПР</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p>
2	<p>Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА учащихся 9,11 класса</p> <p>Организация работы с одаренными детьми. Организация школьных предметных олимпиад</p> <p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть..</p> <p>Анализ результатов школьных олимпиад.</p> <p>Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ.</p> <p>Итоги проведенных предметных недель.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>
3	<p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов</p> <p>Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня</p> <p>Состояние работы по повышению квалификации учителей. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Анализ результатов обучения учащихся за 2 четверть.</p>	<p>Декабрь/январь</p>

подготовка к ВПР	Май
5) Организация повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году. Результаты диагностики по уровню сформированности учащихся и их родителей предоставляемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год	

### 3.1. Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

#### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УР
3) Самообразовательная работа	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение уроков и работа МО	В течение года	Учителя, зам. директора по УР.

#### 3.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УР.
3) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги

#### 3.3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники

Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	сентябрь-январь	Зам. директора по УР
Представление		
Описание опыта работы		
Мастер-класс		

### 3.4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовывать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора по УР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УР.

### 3.5. План работы Школы молодого специалиста

1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: - портфолио как образовательная технология; - виды портфолио: - - - - аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	Сентябрь	Зам. директора по УР.
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	Октябрь	Зам. директора по УР
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Январь	Зам. директора по ИКТ, психолог
1. Информационные технологии в образовательном процессе.	Январь	Зам. директора по ИКТ, психолог
2. Тренинг: «Грудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Март	Директор
1. Инновационная деятельность учителя.	Март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов.	Апрель	Зам. директора по УР
2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Апрель	Зам. директора по УР

### 3.6. План работы с одаренными детьми

<b>Цель:</b> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие		
управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УР, ВР

организация и проведение школьного этапа предметной олимпиады. 3-4 классы	Октябрь Январь- февраль	Заместитель директора по УР, Руководители ЦИМО
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь.	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык - «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру»	Ноябрь Март Декабрь Декабрь	Руководители ЦИМО

Участие в научно- практических конференциях «Шаг в будущее»	Декабрь Март	Зам. директора по УР
Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по УР, ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	Психолог

#### *Методические дни*

Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Замдиректора по УР
Март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Замдиректора по ВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Замдиректора по УР
Октябрь	Школьная олимпиада по всем предметам	Зам. директора по УР
<i>Предметные недели</i>		
Проведение предметных недель:		
Октябрь	↓ Неделя английского языка	Руководитель МОУманитарного цикла
Октябрь	↓ Неделя русского языка	Руководитель МОУманитарного цикла



Ноябрь	Неделя для математики	Методический кабинет математики	Методический кабинет математики
Ноябрь	Неделя информатики	Методический кабинет информатики	Методический кабинет информатики
Декабрь	Неделя ИЗО, музыки, технологии	Методический кабинет ИЗО, музыки, технологии	Методический кабинет ИЗО, музыки, технологии
Декабрь	Педагоги - организаторы ДНВ	Методический кабинет ДНВ	Методический кабинет ДНВ
Январь	Неделя начальных классов	Методический кабинет начальных классов	Методический кабинет начальных классов
Февраль	Неделя истории, обществознания, географии	Методический кабинет истории, обществознания, географии	Методический кабинет истории, обществознания, географии
Февраль	Неделя молодого педагога	Методический кабинет молодого педагога	Методический кабинет молодого педагога
Март	Неделя детской книги	Методический кабинет детской книги	Методический кабинет детской книги
Март	Неделя химии, биологии	Методический кабинет химии, биологии	Методический кабинет химии, биологии
Март	Неделя психологии, социальныпедагога	Методический кабинет психологии, социальныпедагога	Методический кабинет психологии, социальныпедагога
Апрель	Неделя физической культуры	Методический кабинет физической культуры	Методический кабинет физической культуры
Апрель	Неделя ОБЖ	Методический кабинет ОБЖ	Методический кабинет ОБЖ
Апрель	Неделя чеченского языка	Методический кабинет чеченского языка	Методический кабинет чеченского языка

**3.7. Работа методических объединений**

Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УР Руководители ПММО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директорапо УР
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Руководители ПММО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ПММО
Май - Июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2023- 2024г.	Зам.директорапо УР