

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Гудермесский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Джалкинская средняя школа №2»

Чеченская Республика Гудермесский район
с. Джалка ул. Чернореченская 27^а

msooh12@mail.ru Тел. 8(928) 942-25-21

ПРИКАЗ

«25» августа 2017 года

№ 144- од

«Об охране труда»

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 51 Закона РФ «Об образовании» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности на зам. по АХЧ. Висалиева Х.Ш. ответственного за охрану труда в школе.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Юнусов Н.Х.. - директор школы,
- Висалиев Х.Ш. - завхоз,
- Исямов Н.И. - председатель профкома,
- Алимханова Х.Д. - заместитель директора по УВР,
- Байсагурова П.Ш. – педагог-организатор, член профкома,
- Идрисова Л.Б. - заместитель директора по ВР.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

а) разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

**3. Вложить ответственность на заместителя директора по УВР
Алимханову Х.Д. за:**

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реагентов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике

безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;

- выяснение обстоятельств несчастных случаев, произошедших с учащимися и сотрудниками;
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Идрисову Л.Б. за:

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

5. Возложить ответственность на завхоза Висалиева Х.Ш. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, спортивным залом, руководителей кружков и секций, учителей и воспитателей ГПД за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- организацию изучению учащихся, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

7. Вложить ответственность на учителя ОБЖ Исламова Н.И.

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействия с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности", охранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждения проведения инструктажей и консультации;
- работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, проведение объектовых учений и занятий по ГО.
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильных их использования;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- Несет личную ответственность за жизнь, здоровья обучающихся, воспитанников, во время образовательного процесса.

8. ВмениТЬ в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

9. Поручить ведение журналов:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- заместителям директора - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для своих подчинённых;
- заместителю директора по воспитательной работе - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- завхозу, ответственному за охрану труда в школе - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве», «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»

Директор школы:

Н.Х. Юнусов

С приказом ознакомлены

