

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Джалкинская средняя школа №2»**

*Утвержден на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.24.
Пр№263 от «31»08.2024*

Директор школы _____ Юнусов Н.Х.

План методической работы

Методическая тема школы :

Тема методической работы: ***«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».***

Цели:создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей

4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей точных наук
5. МО учителей гуманитарных наук
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы
на 2024 – 2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация

5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВРи ВР, руководители ШМО, учителя -предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				

1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год	Сентябрь 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Сентябрь 2024 г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОССОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО. Рабочие вопросы: 1.Обсуждение плана методической работы на2024-2025 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5)Итоги методической работы за 2023-2024учебный год	Август	зам. дир. УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2 -9 классах. 2.Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь	Зам. директора. УР	Протокол
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике 3-11 классов, прохождение программы) 2. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 4.О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025учебном году.	Октябрь	Зам. директора УР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС

4.	<p>Заседание №4</p> <p>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Итоги декады точных наук, недели искусств 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Тема: 	Январь	Зам. директора. УР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Протокол о результатах методической деятельности.
5	<p>Заседание № 5 Тема:</p> <p>«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз., чеченскому языку и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 5.подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	Зам. директора. УР	Протокол	

6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочие вопросы:</p> <p>1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 4.Разработка нового учебного плана 5. Итоги декады здоровья</p>	Май	Зам. дир. УР	Протокол подведения итогов.
---	--	-----	--------------	-----------------------------

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы					
	1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. директора УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
	2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. директора УВР,	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
	3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
	4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 уч.год
	5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. директора УВР, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
	6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО

	7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. директора УВР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
	8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА .
	9.	Методический семинар « Приоритетны цели обновленных ФГОС »	Ноябрь	зам. директора УВР, руководители ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
	10.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС »	февраль	зам. директора УВР, руководители ШМО	

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

	1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года(по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
	2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
	3.	Пополнение научно- методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок Психологической литературы
	4.	Создание собственных презентаций, медиа уроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

	1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
	2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических Рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.

	Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
	Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи	
2.	- Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.	
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководи ШМО	Оказание методической помощи в организации урока	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.	
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и	Декабрь-март	Молодые специалисты,	Оказание методической помощи в организации	

		учителей с большим педагогическим опытом.		учителя школы	урока.
	8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
	Курсовая система повышение квалификации				
	Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
	1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
	2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
	3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
	4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогов за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
	5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026уч.год.
	8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
	Аттестация педагогических работников				
	Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
	1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

		школы.			
	2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
	3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
	5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
	6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
	Обобщение и распространение опыта работы				
	Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
	1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
	2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, руководители ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

	3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материала в конференции
	4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
	5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы руководители ШМО Зам.дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
	6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
	7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	Октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Январь		
	3. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Март		

		4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Апрель		
	<p align="center">Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами</p> <p>Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.</p>				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	Зам. директора УВР, ВР	Cоздание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших по	
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь, май	Зам. директора УВР,	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	Август- сентябрь	Зам. директора УВР, рук. ШМО	Обеспечениепостепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководит. ШМО		
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	В течение года			
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь Пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	Зам. директора УВР, рук. ШМО		
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	Зам. директора УВР, ВР. рук.ШМО		
<p align="center">Работа с одаренными детьми</p> <p>Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</p>					
	1	Организация работы факультативов, элективных	Сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных

		курсов, занятий внеурочной деятельности			образовательных Запросов учеников
	2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь Октябрь	Руководители ШМО	
	3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
	4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
	5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
	6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и Поддержка одаренных детей
	Работа со слабоуспевающими детьми				
	Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
	1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников начально учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	
	2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей	Сентябрь Постоянно	учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в

	<p>испособностей ребёнка.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходетематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	<p>Каникулы Ноябрь В течение года В течение года</p>	<p>Руководители ШМО Зам. директора учителя - предметники, Классн.руководит.,педагог- психолог</p>	<p>знаниях, предупреждении не успеваемости</p>
--	---	--	---	--

Реализации обновленных ФГОС СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2024-2025	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по	До 02.09.2024	Заместители	Проект приказов об

	ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО		директора по УВР,ВР, руководители ШМО	утверждении рабочих программ для реализации: • ОП НОО по ФГОС НОО; • ОП ООО по ФГОС ООО,ОП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО	До 02.09.2024	Директор школы	Приказы об утверждении:ОП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР,ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	Октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

		требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО			
	11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
	12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2024-2025 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
	13	План внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году	Август 2024	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
	14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
	15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
		Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
	1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
	2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора УВР	Оказание методической помощи.
	3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП	В течение всего периода	Зам. директора УВР	Оказание методической помощи.

		СОО по обновленному ФГОС СОО.			
	4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. директора. УВР	Оказание методической помощи.
	5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	Администрация	План ВШК научебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
	6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СООи реализации ООП СОО	До 1 сентября 2024	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..
Предметные декады					
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.					
	1	Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
	2	Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
	4	Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
	5	Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
	6	Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
	7	Месячник гражданско -патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
	8	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
	9	Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

