

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА до 29.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Справка, педсовет
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА до 28.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Справка, педсовет
	Результаты диагностических работ 1-3-х классов	Анализ результатов до 29.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Справка, педсовет
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика до 27.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Информационная справка, совещание при директоре
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ до 27.08.	Зам. директора по	Информационная справка,

Качество реализации образовательной деятельности

Основные образовательные программы	Рабочие программы по предметам	Экспертиза до 27.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д. руков. ШМО	Информационная справка, педсовет
	Обеспечение учебниками	Экспертиза до 27.08.	Зав. библиотекой Шидаева М.Р.	Информационная справка, совещание при директоре
Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009, ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009 и ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	Экспертиза до 27.08	Замдиректора по УВР	Информационная справка, педсовет
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Экспертиза до 27.08	Замдиректора по ВР, социальный педагог	Информационная справка, педсовет
Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Экспертиза до 27.08	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор	Информация
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Информационная справка, педсовет
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Информационная справка, педсовет

	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Информационная справка, педсовет
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информационная справка, педсовет
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информационная справка, педсовет
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика до 29.08.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информационная справка, педсовет
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях методической работы	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д. зам. директора по ВР Алимханова Х.Д. руководители	Информационная справка, педсовет

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза до 29.08	Зав. библиотекой Шидаева М.Р	Информационная справка
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза до 29.08.	Зав. библиотекой Шидаева М.Р.	Информационная справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по ИКТ Юнусов И.Н.	Информацион справка
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль до 29.08.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информацион. справка

Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза до 29.08.	Директор зам. директора по ВР. Идрисова Л.Б.	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза до 29.08.	Директор Юнусов Н.Х.	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза до 29.08.	Директор Юнусов Н.Х.	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации.	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза до 29.08.	Директор Юнусов Н.Х.	Информация
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ до 29.08.	Директор Юнусов Н.Х. Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Информация
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка

Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса

Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза до 29.08.	Директор Юнусов Н.Х.	Информация
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза до 29.08.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д., ВР, Идрисова Л.Б.рук.ШМО	Справки, совещание при директоре
Подготовка учебных кабинетов	Степень готовности к новому учебному году	Фронтальный контроль 18-22.08.	Администрация, ППК	Совещание при директоре

Организация работы по охране труда в 2021/2022 уч. году системы ведения документации и проведения инструктажей. Инструктаж членов педагогического коллектива по технике безопасности.	Предупреждение нарушений техники безопасности во время учебных занятий	Предварительный контроль до 25.08.	Директор Юнусов Н.Х. педагог-организатор ОБЖ Жанаралиев У.Х.	Совещание при директоре
Августовский учет детей.	Проанализировать работу учителей.	Персональный контроль 22.08.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д.	Совещание при директоре
Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода	Комплексный 22.08	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д. ВР, Идрисова Л.Б.рук.ШМО	Разработка дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО
Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО (1, 5 кл) Проверить подготовку	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для	Тематический 22.08	Зам.директора по УР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО
Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО Памятки на школьном сайте для родителей по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Фронтальный 22.08	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д. ВР, Идрисова Л.Б.Классные рук.	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов

Утверждаю.
Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
---------------	------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------

Сентябрь

Качество образовательных результатов

Входящий контроль	Вводные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах	Мониторинг, до 26.09.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д. рук. ШМО.	Справка, совещание при директоре
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 9,11 класса, поступивших в ВУЗ и СУЗ на бюджетные отделения	Анализ, до 10-12	Зам. директора по УВР, Алимханова Х.Д. кл. руководители	Информация
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ 30.09	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б. Р.Х. медработник, кл. руководители	Отчёт
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов, до 17.09.	Руков. ШМО	Отчет, совещание при заместителе директора по УВР
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль до 29.09.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР

Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023	Анализ материалов до 07.09	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Отчет, совещание при заместителе директора по УВР
Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Разработан план-график проведения осенних ВПР	Анализ материалов до 19.09	Замдиректора по УВР	Справка
Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Анализ материалов до 16.09	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Информация
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода 2-3,6-7 классы	Наблюдение, анализ с 12- 24.09.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д. Рук. ШМО	Справка, совещание при директоре

Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-10 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение с 12- 27.09.	Зам. директора по ВР, Идрисова Л.Б. рук. МО	Справка, совещание при директоре
----------------------------------	--	---------------------------------	---	----------------------------------

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов до 07.09.	педагог-организатор ОБЖ Мусаев С.Д.	Отчет, совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов с 5- 10.09.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д	Отчет, совещание при заместителе директора по УВР

Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса

Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности.	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 15-18.09.	Зам.дир. по УВР Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Дневники учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении дневников учащихся 3-11 кл.	Анализ, 20-25.09.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг до 05.09.	Директор, зам. директора по УВР Алимханова Х.Д	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование с 3-7.09.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение с 4- 10.09.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д ВР Идрисова Л.Б.	Отчет, совещание при заместителе директора по ВР
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися 2-11 кл.	Мониторинг, анализ с 24-26.09.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО	Тематический Анализ материалов до 07.09	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО

<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации</p>	<p>Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Анализ материалов до 07.09</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>	<p>Справка на совещании Зам. директора по ВР</p>
<p>Разработка и реализация программ внеурочной деятельности</p>	<p>Проверить организацию работы на начало учебного года.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.</p>	<p>Информация на совещании ВР.</p>

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
---------------	------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------

Октябрь

Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ до 28.10.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д	Отчет, педсовет
Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов (2-3,5-7 классы)	Мониторинг, с 5-17.10.	Классные руководители	Отчет кл. рук. совещание при заместителе директора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода (4,8,9 классы)	Наблюдение, анализ с 5-17.10.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б. рук МО	Совещание при заместителе директора по УВР
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с детьми- инвалидами	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ с 1-5.10.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д	Совещание при заместителе директора по УВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по.	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Наблюдение, анализ с 1-15.10.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Совещание при заместителе директора по УВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Наблюдение, анализ с 24-28.10	Замдиректора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР

Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Наблюдение, анализ с 24-28.10	Замдиректора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Работа с одаренными учащимися	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном	Мониторинг, анализ с 24-26.10	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д	Справка, заседание МС
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение до 23.10.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информация
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение до 28.10.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б. педагог-психолог Вашаева А.Ш.	Протоколы
Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов с 17.10. – 22.10.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 26-28.10.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при директоре
Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность обучающихся	Тематический (персональный) 10-19.10	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в <u>справке по результатам диагностики познавательных</u>

Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический с 26-27.10	зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности Совещание при заместителе директора по ВР
Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя	Тематический с 24-28.10	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д Чагаева Х.У.отв за ИП	Совещание при заместителе директора по УВР
Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический с 12-28.10	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д руководители ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР
Аттестация обучающихся Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по	Тематический с 10-15	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д руководители ШМО	Посещение уроков
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за 1-ю четверть (1-11 кл.)	Анализ до 25.10.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при директоре
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Отчет, педсовет
Дневники учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении дневников учащихся 3-11 кл.	Анализ, 25-28.10.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при директоре

Контроль за организацией и проведением предметной недели по русскому языку и	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 10-15.10.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д.. Рук. МО	Заседание МС
Контроль за организацией и проведением предметной недели по английскому языку.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 03-08.10.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д.. Рук. МО	Заседание МС
Проверка осознанного чтения по русскому и чеченскому языкам 2-7-х кл.	Определить уровень сформированности ЗУН осознанного, выразительного, правильного, беглого чтения	Предметно-обобщающий контроль 12-17.10.	Зам.дир. по УВР Алимханова Х.Д.. Рук. МО	Совещание при директоре
Контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации учащихся IX, XI классов (ЕГЭ, ОГЭ)	Подготовка к ГИА	Персональный контроль 18-27.10.	Зам. директора по УВР, Алимханова Х.Д.	Совещание при зам. директоре по УВР

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
Ноябрь				
Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов учащихся 8-11-х кл	Мониторинг 07-11.11.	Классные руководители, педагог психолог Вашаева А.Ш.	Отчёт классных руководителей, совещание при заместителе директора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода на уроках: литературное чтение- 4 кл., биология – 6 кл., труд- 8 кл., физкультура -10 кл.	Наблюдение, анализ с 14-19.11.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д. зам. директора по ВР Идрисова Л.Б. рук.ШМО,	Справка, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение 16-17	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информация
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение 24-26	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б. педагог-психолог Вашаева А.Ш.	Протоколы
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				

Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за месяц	Анализ со2-30.11.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по русскому языку, чеченскому языку, математике.	Соблюдение орфографического режима учащимися 2-11кл.	Мониторинг, анализ с 23-25.11.	Зам.директора по УВР,Алимханова Х.Д. руководители ШМО	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Классное руководство	Проведение классных часов	Промежуточный контроль с 21-25.11.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале.	Соблюдение санитар-но-гигиенических норм в учебных помещениях, своевременность проведения инструктажей по технике безопасности учителями труда, химии, физики, физкультуры	Персональный контроль 12-15.11.	Педагог - организатор ОБЖ Жанаралиев У.Х.	Совещание при директоре
Контроль за организацией и проведением предметных недель: - математики и физики - информатики.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 07-12 14-19	Зам.дир. по УВР, Алимханова Х.Д ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при зам. директоре по УВР
Участие в районных предметных олимпиад.	Выявление одаренных детей, детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, подготовки к районным олимпиадам	Персональный контроль 16-30.11.	Зам.дир. по УВР, Алимханова Х.Д ВР, Идрисова Л.Б. рук. МО	Заседание МС
Контроль за работой учителей в рамках проекта «Функциональная грамотность	Определить качество работы учителей	Персональный контроль 21-24.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д . Эдиева Р.Х., ВР Идрисова Л.Б. Рук. МО	Отчёт совещание при УВР

Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный 16.11.2022	Зам.дир. по УВР, Алимханова Х.Д рук. МО	Совещание при заместителе директора по УВР
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический 14-18	Зам.дир. по УВР, Алимханова Х.Д рук. МО	Совещание при заместителе директора по УВР
Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический 21-23.11	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	23-25	Замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за 1-ое полугодие	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ с 13-24.12.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д	Справка, совещание при директоре
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ с 6- 24.12.	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников, совещание при директоре
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование 22-23	Педагог-психолог Вашаева А.Ш.	Информация
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	26-28	Замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Пробные ВПР учащихся 4,5,6,7,8-х классов.	Мониторинг, анализ с 15-22.12.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д	Отчет, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг с 26- 28.12.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б. соц. педагог Эдиева Р.Х..	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Школьная документация по столовой	Соответствие нормативным требованиям	Анализ до 26.12.	Зам.директора по УВР, Алимханова Х.Д Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Анализ на совещании при директоре
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, ФГОС, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе с 22-24.12.	Зам.директора по УВР, Алимханова Х.Д учителя-предметники	Анализ на совещании при директоре
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода на уроках: обществознании -6-х кл; лит.чтения на чеч. языке - 2 кл.	Наблюдение, анализ с 6-10.12.	Зам.директора поУВР, Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Отчет, совещание при директоре
Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по истории, обществознанию, географии, физике. химии, биологии,	Соблюдение орфографического режима учащимися 2-11 кл.	Мониторинг, анализ с 12-16.12.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д руководители ШМО	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Качество классного руководства	Предпрофильная подготовка учащихся в 9-х кл.	Наблюдение, анализ с 13-16.12.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР

Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 27--28.12.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за 2-ю четверть	Анализ до 26.12.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при директоре
Контроль за организацией и проведением недель: - неделя педагогов-организаторов по ДНВ	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках недели	Персональный контроль 12-17.12.	Зам.дир. по ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при зам. директоре по ВР
Контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации учащихся IX, XI классов (ЕГЭ, ОГЭ)	Подготовка к ГИА	Персональный контроль 13-19.12.	Зам. директора по УВР, Алимханова Х.Д .	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за организацией и проведением предметной недели ИЗО, музыки, технологии.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 05-10.12.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д.	Заседание МС
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I-4, 5 классах по обновленным ФГОС НОО и ООО в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический 26-29	Зам.дир. по ВР Идрисова Л.Б.	Справка Совещание при заместителе директора по ВР

Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический 21-24	Зам. директора по УВР, Алимханова Х.Д Рук. МО	Справка Совещание при директоре
Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по программе воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический 26-28	Зам.дир. по ВР Идрисова Л.Б. Рук. МО	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический 13-15.12	Замдиректора по ВР	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными	Тематический	Тематический до 24.12	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в <u>справке по итогам проведения классного часа.</u>	Справка Совещание при заместителе директора по ВР

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
Январь				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ до 10.01.	Зам. директора по УВР Алимханова	Отчет, педсовет
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса за 1-ое полугодие	Мониторинг до 10.01.	Педагог-психолог Вашаева А.Ш.	Совещание при завуче по УВР
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1- 11 классов)	Наблюдение, анализ до 10.01.	Заместитель директора по ВР Алимханова Х.Д Идрисова Л.Б.	Информация, педсовет
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД: классно-обобщающий контроль -3-х классах, -10-м классе	Мониторинг, анализ 11-20.01.	Педагог-психолог Вашаева А.Ш.	Отчет, совещание при директоре

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг 12.01г	Зав. библиотеки, Шидаева М.Р.	Справка совещание при зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль до 10.01.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, педсовет
Дневники учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении дневников учащихся 3-11 кл.	Анализ, с 10-14.01.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при директоре
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий	Анализ с 09-30.01.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг, с 26-29.01.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка , совещание при зам. директора по ВР
Контроль за проведением предметной недели начальных классов.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 16-21.01.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д.	Совещание при директоре
Изучение нормативной документации по ЕГЭ и ОГЭ	Подготовка к экзаменам	Персональный контроль 25-27.01.	Зам.дир. по УВР Алимханова Х.Д., ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при завуче по УВР
Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический 23-25	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д. Рук. МО	Справка на совещание при заместителе директора по
Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический 16-17		Справка Совещание при заместителе директора по ВР

Контроль за организацией и проведением предметных недель истории, обществознании и географии.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 30.02-04.03	Зам.дир по УВР, Алимханова Х.Д Рук. МО ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при зам. директоре по УВР
---	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ с 1-4 02.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д,	Справка, совещание при заместителе директора по
Качество реализации образовательной деятельности				
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг 13-16.02.	Зам. директора по ИКТ Юнусов И.Н.	Информация справка, совещание при заместителе директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг с 3-6.02.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информация, совещание при зам.директора по ВР
Качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение с 21-25.02.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д, рук.ШМО	Информация от зам. директора ВР педагог-психолог
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно – наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг с 21-25.02.	Зам.директора по АХЧВисалиев Х.Ш. Зав.библиотекой Мусаева А.Д, руководители ШМО	Информационная справка, совещание при заместителе директора по УВР

Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса

Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический 15.02	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования Справка Совещание при заместителе
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД Соответствие уроков требованиям ФГОС на уроках: математики -1-х кл истории -7 кл.	Наблюдение, анализ с 06-18.02.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д, зам. директора по ВР Идрисова Л.Б педагог-психолог Вашаева А.Ш .	Отчет, совещание при директоре
Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 09-11.02.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при директоре
Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по технологии, искусстве	Соблюдение орфографического режима учащимися 5-8кл.	Мониторинг, анализ с 6-11.02.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д руководители ШМО	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за организацией недели химии и биологии	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках недели	Персональный контроль 27-04.03.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д..	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9,11-х классов.	Подготовка к ГИА	Персональный контроль 21-25.02.	Зам.дир. по УВР, Алимханова Х.Д, ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за работой школьного самоуправления и классных активов школы.	Определить качество работы школьного самоуправления.	Персональный контроль 20-22.02.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при завуче по ВР

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
Март				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ до 29.03.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д	Отчет, педсовет
Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический 9-20.03	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 8-10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг с 7-18.03.	Классные руководители	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование с 1-18.03.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование с 1-6.03.	Педагог-психолог Вашаева А.Ш.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с детьми- инвалидами обучающимися на дому	Соответствие уроков реализуемым АООП	Наблюдение, анализ с 7-11.03.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д	Совещание при заместителе директора по УВР

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД: классно-обобщающий контроль -4-х классах, -5-х классах.	Мониторинг, анализ 01-15.03.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д педагог- психолог Вашаева А.Ш.	Отчет, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-10 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение с 1-06.03.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б. классные рук-ли	Справка , совещание при заместителе директора по ВР
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг с 16-18.03.	Зам.директора по АХЧ Висалиев Х.Ш.	Отчёт, совещание при заместителе директора по УВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности	с 16-18.03	Замдиректора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса				
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль до 29.03.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, педсовет
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ с 1-11.03.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
Дневники учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении дневников учащихся 3-11кл.	Анализ, с16-18.03.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при директоре

Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 23-25.03.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д. зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по УВР 22.04.
Контроль ведения тетрадей для практических работ учащимися по физике, химии, биологии	Соблюдение орфографического режима учащимися 7-11кл.	Мониторинг, анализ с 14-18.03.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д. руководители ШМО	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за организацией работы в МО по обобщению, изучению и распространению передового педагогического опыта.		Персональный контроль 14-18.03.	Рук. МС	Совещание МС
Контроль за организацией недели детской книги.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках недели	Персональный контроль 01-04.03.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д. Зав.библиотекой Шидаева М.Р.	Совещание МС
Контроль за организацией и проведением предметной недели биологии и химии.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 06-11.03.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д. ВР Идрисова Л.Б. Рук. МО	Совещание МС
Контроль за организацией и проведением недели психолога, социального педагога.	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 13-18.03.	Зам.директора по ВР Идрисова Л.Б.	Совещание МС
Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический 23-25.03	Зам.директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по ВР

<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</p>	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в</p>	<p>Тематический Анализ, 23-25.03</p>	<p>Зам.директора по ВР Идрисова Л.Б.</p>	<p>Справка, совещание при заместителе директора по ВР</p>
<p>О проведении диагностических работ по предметам в 9,11 классах.</p>	<p>Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты</p>	<p>Тематический 10-18.02</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p>

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
---------------	------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------

Апрель

Качество образовательных результатов

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование с 03-8.04.	Педагог-психолог Вашаева А.Ш.	Информация, совещание при заместителе директора по ВР
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование с 10-15.04.	Педагог- психолог Вашаева А.Ш.	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Качество реализации образовательной деятельности

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД: классно-обобщающий контроль -2-х классах, -8-х классах.	Мониторинг, анализ 04-08.04.	Зам.директора по УВР, Алимханова Х.Д педагог- психолог Вашаева А.Ш.	Отчет, совещание при директоре
---	--	------------------------------	---	--------------------------------

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов с 06-13.04.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Отчет, совещание при директоре отчет в формате сводной таблицы
---	--	-------------------------------	------------------------------------	---

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг с 4- 15.04.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информация, совещание при заместителе директора по ВР
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование до 29.04.	Зам. директора по УВР, Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б. рук.ШМО	Информация, педсовет
Информационно- развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза с 27-29.04.	Зам. директора по ИКТ Юнусов И.Н.	Справка, совещание при директоре
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг с 18-22.04.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информация совещание при заместителе директора по ВР
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности	Контроль накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за урок, соблюдения единых требований к заполнению электронных журналов и журналов внеурочной деятельности учителями-предметниками.	Анализ, 18-21.04.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися по русскому языку, чеченскому языку.	Соблюдение орфографического режима учащимися 1-11 кл.	Мониторинг, анализ с 13-15.04.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д руководители ШМО	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Проверка осознанного чтения по русскому и чеченскому языкам 2-7- х кл.	Определить уровень сформированности ЗУН осознанного, выразительного, правильного, беглого чтения.	Предметно-обобщающий контроль 17-22.04.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д Рук. МО	Совещание при директоре
Контроль за проведением Дня здоровья	Определить значение данного мероприятия для здоровья сбережения	Персональный контроль 06.04.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при завуче по ВР
Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9,11-х классов.	Подготовка к ГИА	Персональный контроль 25-29.04.	Зам. директора по УВР, Алимханова Х.Д Рук.МО ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при директоре
Контроль за организацией и проведением предметных недель: - ОБЖ и физической культуры - чеченского языка и литературы	Определить качество проведения внеклассных мероприятий в рамках предметных недель	Персональный контроль 03-08.04. 10-15.04. 17-22	Зам.дир по УВР, Алимханова Х.Д Рук.МО ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при зам. директоре по УВР
Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10-11-х классов по предметам	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ с 17-29.04.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д	Справка, совещание при директоре

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по итогам 4 четверти	Анализ успеваемости учащихся	Анализ до 25.05.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д	Справка, педсовет
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ 17-20.05.	Рук. ШМО нач. кл. Шидаева З.А .	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг с 18-20.05.	заместители директора по УВР Алимханова Х.Д	Отчет, совещание при директоре
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ 25-27.05.	Учителя-предметники	Отчеты учителей, совещание при директоре
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ 25-27.05.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Отчет, совещание при директоре
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ	Итоговый контроль 25-27.05.	Заместители директора по УВР Алимханова Х.Д	Отчет, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов до 05.05.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информация, совещание при зам. директора по ВР

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ, с 3-6.05.	Зам.директора по УВР, Алимханова Х.Д	Протоколы, совещание при зам. директора по УВР
Внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ, 22-27.05.	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание при директоре
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий	Анализ с 3-26.05.	Заместитель директора по ВР Идрисова Л.Б.	Справка, совещание директоре
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический 22-26	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д Руководители МО	Справка, совещание при директоре
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II	Комплексный 22-26	Зам.дир по УВР, Алимханова Х.Д	Совещание при зам. директоре по УВР
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический 22-26	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Совещание при зам. директоре по ВР
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль 22-26	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Отчет, совещание при директоре

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг до 23.05.	Зам. директора по ВР Идрисова Л.Б.	Информация, совещание при директоре
Контроль за самообразованием учителей.	Определить как учителя работают над повышением своего профессионального мастерства.	В течение года	Зам. дир. по УВР Алимханова Х.Д.	Заседание МС
Контроль за работой ШМО	Качество планирования работы ШМО, реализация планов ШМО	В течение года	Зам.дир. по УВР Алимханова Х.Д.	Заседание МС
О допуске учащихся 11-х классов к ЕГЭ. О допуске учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.		Персональный контроль 20.05.	Зам. директора по УВР Алимханова Х.Д	Педсовет
О переводе учащихся 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов. О летнем отдыхе учащихся. Итоги майского учета.		Персональный контроль 26.05.	Зам. директора по УВР, , ВР Алимханова Х.Д Идрисова Л.Б.	Педсовет

Утверждаю.

Директор школы: Юнусов Н.Х.

МБОУ «Джалкинская СШ №2» Гудермесского муниципального района.

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы, сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности, подведение итогов
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов до 20.06.	Заместители директора по УВР Алимханова Х.Д зам. директора по ВР Идрисова Л.Б. рук.ШМО	Самообследование, педсовет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Зав. библиотеки Шидаева М.Р.	Отчёт, педсовет
--	---	------------	---------------------------------	-----------------