

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №2»

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ДЖАЛКЕРА ЮККЪЕРА
ИШКОЛ №2»

366216, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Джалка, ул. Чернореченская 27 А, Тел./8(928)942-25-21,
e-mail: mshool2@mail.ru ОКПО 61509580, ОГРН 1092032000884, ИНН/КПП 2005006786/200501001

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 года

с.Джалка

№ 1/1-од

**О разработке Плана методической работы, обеспечивающий
сопровождение поэтапного перехода на обновленный ФГОС
СОО**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 06 декабря 2022г. № 325 «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Джалкинская средняя школа №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать План методической работы школы на 2023-2024 учебный год, обеспечивающий сопровождение обучения в соответствии с требованиями обновленный ФГОС СОО (Приложение 1)
2. Заместителю директора по УР Алимхановой Х.Д. ознакомить педагогический коллектив с разработкой Плана методической работы, обеспечивающий сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год на методическом совете.

3. Заместителю директора по УР Алимхановой, ответственному за реализацию Плана обеспечить проведение мероприятий в установленный срок.
4. Заместителю директора по ИКТ Юнусову И.Н. разместить План методической работы, обеспечивающий сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Алимхановой Х.Д.

Директор :

Н.Х.Юнусов

С приказом ознакомлены:

Алимханова Х.Д.
Юнусов И.Н.

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ «Джалкинская средняя школа №2»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Разработка основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль-май 2023г.	Рабочая группа	Образовательная программа
1.2	Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования	Май 2023г.	Директор, заместитель директора по УР; члены рабочей группы	Учебный план
1.3	Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования	май-август 2023г.	Заместитель директора по УР; педагоги школы; члены рабочей группы;	Программы
1.4	Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО	Май 2023г.	Администрация	Положения, инструкции, приказы
1.5	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Февраль 2023г.	Директор школы	Должностные инструкции
2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС СОО				

2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	Январь 2023г.	Директор школы, заместитель директора по УР	Приказ по школе
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы	Февраль 2023г.	Заместитель директора по УР, рабочая группа, руководители ШМО	Протокол
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Январь февраль 2023г.	Заместитель директора по УР, рабочая группа	План методической работы
2.4	Повышение квалификации учителей	В течение уч.года	Директор школы, заместитель директора по УР	Документ о повышении квалификации
2.5	Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования	Январь февраль 2023г.	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ
2.6	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности	Март апрель 2023г.	Педагог-психолог, заместитель директора по УР	План психолого- педагогического сопровождения
2.7	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному плану	Заместитель директора по УР	Информационные материалы
2.8	Организация использования учителями предметниками федерального банка	Постоянно	Заместитель директора по УР	Информационные материалы

	заданий по формированию функциональной грамотности			
2.9	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	Август 2023 г.	Заместитель директора по УР, рабочая группа, руководители ШМО	Единая цифровая платформа
3. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение года	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2	Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего общего образования ОУ	Август 2023г.	Рабочая группа	Протокол
3.3	Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте	Февраль 2023г.	Заместитель директора по УР, отв.за школьный сайт	Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте
3.4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023г.	Заместитель директора по УР	Протокол
3.5	Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Апрель 2023г.	Заместитель директора по УР, классные руководители	Протоколы

3.6	Проведение заседаний школьных методических объединений, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023г.	Руководители ШМО	Протоколы
3.7	Подготовка информационного стенда по вопросам подготовки и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023г.	Заместитель директора по УР	Информационный стенд
3.8	Создание рубрики (страницы) на сайте школы по введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023г.	Ответственный за сайт школы	Страница на сайте
3.9	Создание информационной базы, дающей возможность учителям преодолеть профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе реализации ФГОС СОО.	В течение года	Заместитель директора по УР	Копилка методических материалов
4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО				
4.1	Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2023/2024 учебном году	Февраль 2023г.	Заместитель директора по УР	Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Март 2023г.	Заместитель директора по УР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО.

4.3	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР	Ликвидация профессиональных затруднений
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	С января 2023г. ежегодно	Заместители директора по УР, Педагог-библиотекарь	Заявка на УМК
5.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение ФГОС СОО	Февраль 2023г.	директор, заведующий хозяйством	План финансово-хозяйственной деятельности
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО				
6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Февраль 2023г.	Рабочая группа	Экспертная оценка
6.2	Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Февраль -август 2023г.	Директор школы	Обновление материально-технической базы ОУ

План
методической работы по введению и реализации ФГОС СОО
в МБОУ «Джалкинская средняя школа №2»
на 2022/2023 учебный год

Цель: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации ФГОС СОО.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные ФГОС;
- создать и актуализировать нормативную базу введения ФГОС СОО;
- создать методическое обеспечение введения ФГОС СОО;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС СОО.

Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС СОО

1. Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;
2. Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
3. Приведены в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

4. Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования;

5. Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих выплат; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

6. Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;

7. Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализацию ФГОС СОО;

8. Запланировано повышение квалификации всех учителей, работающих в 10 классе и административно- управленческого персонала;

9. Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Содержание этапов реализации обновленного ФГОС СОО

Цель	Мероприятия	Особенности	Результат
Информационно – аналитический этап			
Формирование рабочей группы введения и реализации ФГОС СОО	Прохождение педагогами проблемных курсов, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета, обсуждение на педагогических советах возникающих проблем и предложений	Необходимо четкое распределение обязанностей членов рабочей группы. Целесообразно привлечение к работе членов общешкольного родительского комитета, Совета школы	Готовность членов рабочей группы к введению и реализации ФГОС СОО. Составление перечня изменений в научно-методической работе школы
Диагностический этап			
Определение стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО. Формирование мотивационного компонента готовности педагогов	Заседание методического объединения учителей, вступающих в реализацию ФГОС СОО: групповая работа педагогов: разработка критериев готовности учителей к введению ФГОС СОО; самооценка уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО; составление перечня	Важно заранее распределить педагогов на группы. Членам управленческой команды необходимо продумать требования к результату (продукту) деятельности групп	Разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС СОО. Создание анкеты для педагогов «Уровень готовности педагогов к введению ФГОС СОО». Создание листа оценки урока

	<p>затруднений.</p> <p>Заседание рабочей группы с целью проектирования листа оценки урока в соответствии с требованиями ФГОС СОО.</p> <p>Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом)</p>		
Этап планирования работы			
<p>Разработка плана методической работы школы</p>	<p>Заседание методического совета: составление перечня изменений в работе школы в связи с введением ФГОС СОО. Составление плана методической работы, принятие его на заседании методического объединения.</p> <p>Проектирование планов саморазвития педагогов</p>	<p>При составлении планов учитываются педагогические затруднения, выявленные на диагностическом этапе.</p> <p>Необходимо предусмотреть организацию индивидуальной помощи по запросам педагогов</p>	<p>План методической работы.</p> <p>Планы самообразования педагогов</p>
Основной этап			
Формирование готовности	Проведение семинаров,	Возможна корректировка	Изменение уровня готовности

<p>педагогов к введению ФГОС СОО</p>	<p>курсовая подготовка учителей, совместное проектирование уроков и занятий, их анализ.</p> <p>Анализ промежуточных результатов</p>	<p>плана работы в зависимости от возникающих трудностей</p>	<p>педагогов к введению ФГОС СОО</p>
<p>Итоговый этап</p>			
<p>Анализ динамики уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО</p>	<p>Рефлексивная итоговая диагностика готовности педагогов к введению ФГОС. Анализ деятельности педагогов по введению ФГОС в 10 классе. Анализ результатов деятельности: уровень развития и качество знаний обучающихся, степень удовлетворенности родителей.</p> <p>Постановка задач на следующий учебный год</p>	<p>Важно совместное обсуждение достижений и трудностей, а также индивидуальная работа с педагогами, направленная на развитие рефлексивной деятельности участников образовательного процесса</p>	<p>Перечень педагогических достижений и затруднений.</p> <p>Перечень задач методической работы на 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>Планы самообразования педагогов на 2021 - 2022 учебный год.</p>

Содержание деятельности на этапе перехода на обновленный ФГОС СОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС</i>			
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Январь, 2023	Методист
2.	Посещение курсов повышения квалификации по реализации стандартов второго поколения	в течение учебного года по графику	Методист
3.	Формирование перечня УМК по реализации ФГОС СОО	март – май 2023	Методист, педагог-библиотекарь
4.	Оказание методической помощи по составлению рабочих программ с учётом ФГОС	май - август 2023	Методист, руководители МО
5.	Рассмотрение содержательного блока рабочих программ внеурочной деятельности	май - август 2023	Рабочая группа введения и реализации ФГОС СОО
6.	Диагностика стартовая, рубежная, итоговая в 10 классе	По плану	Заместитель директора по УР
<i>Проведение методических советов, МО, семинаров в рамках плана работы школы</i>			
1.	Приоритетные направления методической работы в школе в связи с введением ФГОС СОО в 10 классе	Декабрь, 2022	Педсовет

2	Заседания предметных МО «Требования ФГОС СОО»	Декабрь, 2022	Руководители МО
3	Родительское собрание «Переход на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)»	Декабрь, 2022	Заместитель директора по ВР, Классный руководитель 10 класса Педагог- психолог
4	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Методист, Руководители МО
5	Заседание методического совета по введению ФГОС СОО	Декабрь, 2022	Методист, Руководители МО
6	Заседание методических объединений МБОУ «Джалкинская средняя школа №3» по введению ФГОС	Декабрь, 2022	Руководители МО
7	Семинар «Изменения в новых ФГОС СОО»	Февраль, 2023	Методист
8	Формирование функциональной грамотности в МБОУ «Джалкинская средняя школа №3»	январь-декабрь 2023	Члены рабочей группы