

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

Чеченская Республика Гудермесский район msoohl2@mail.ru
с. Джалка ул. Чернореченская 27, а

Тел. 8(928) 942-25-21

ПРИКАЗ

05.03.2022г.

с.Джалка

№ 70/1-од

Об утверждении плана введения обновленных ФГОС

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района от 05.03. 2022 года №78 в МБОУ «Джалкинская СШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения обновленных ФГОС в МБОУ «Джалкинская СШ № 2» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю Юнусовой Ж.С. в срок до 08.03.2022г ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «Джалкинская СШ № 2», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа. разделе «ФГОС-2021».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Алимханову Х.Д.

Директор



Н.Х.Юнусов

План введения обновленных ФГОС в МБОУ «Джалкинская СШ №2»

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	Организационно-управленческие мероприятия			
	Создать рабочую группу	<i>Март 2022</i>	Директор	Приказ
	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	<i>Март 2022</i>	Директор, заместитель	Утвержденный план
	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	<i>Март –май 2022</i>	Заместитель директора по УВР	Утвержденный план-график
	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	<i>Март –май 2022</i>	Директор	Договоры
	Анализ кадровых и материальных ресурсов			
	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	<i>Март 2022</i>	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с	<i>2022-2026</i>	Директор	Отчет

	требованиями ФГОС–2021			
	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	<i>Март-август 2022</i>	Зав. библиотеки	Справка
	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>Март-май 2022</i>	Заместитель директора по УВР	Отчет
	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	<i>Март-май 2022</i>	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>Март, август 2022, 2023, 2024, 2025, 2026</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и	<i>До 01.04.2022</i>	Рабочая группа	Проект ООП НОО

	методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО				
	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>Март 2022</i>	Рабочая группа		Протокол
	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>Весь период реализации плана</i>	Рабочая группа		Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями					
	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	<i>Март 2022</i>	Заместитель директора		Протокол
	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	<i>Март 2022</i>	Классные руководители		Протокол, письменные заявления

	<i>Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021</i>	<i>Март 2022</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>	<i>Протокол, письменные согласия</i>
	<i>Провести родительские собрания в 5–9-х классах.</i>	<i>Март 2022</i>	<i>Классные руководители 5–9-х классов</i>	<i>Протокол</i>
	<i>Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов</i>	<i>Апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Аналитическая справка</i>
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
	<i>Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО</i>	<i>Март –май 2022</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проект ООП НОО</i>
	<i>Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО</i>	<i>Март –май 2022</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Проект ООП ООО</i>
	<i><...></i>			
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				

	<i>Актуализировать программу развития МБОУ в соответствии с требованиями ФГОС–2021</i>	<i>Март 2022</i>	Директор	Обновленная программа развития
	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	<i>Март 2022</i>	Рабочая группа	Справка
	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	<i>Апрель – август 2022</i>	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы				
	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>До 01.05.2022г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>До 01.08.2022г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте