

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Джалгинская средняя школа №2»

Утвержден на заседании

педагогического совета

МБОУ «Джалгинская СШ №2»

Протокол № 1 от 29.08.22.

Пр№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 2022

Юнусов Н.Х.

Методическая тема школы :

**Глан методической работы**

**«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».**

**Цели:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
- Совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО),
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО
- Совершенствовать учебный процесс, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом учителя (учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности специалистами.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности учащихся.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### Основные этапы работы по теме:

I этап – 2022-2023 учебный год. Практическое исследование проблемы. Взаимодействие уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных

II этап – 2022-2023 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Проведение передового педагогического опыта. Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

### Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества обучения и воспитания учащихся.

### Ведущие аспекты методической работы

- --Аналитическая деятельность:
- – мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- – изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- – создание базы данных с педагогических работников;
- – выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- – сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- Информационная деятельность;
  - – формирование банка педагогической информации;
  - – ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
  - – создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
  - – ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области;
  - – организация консультационной работы для учителей – предметников по вопросам методической работы;
  - – организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
  - – популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.
- Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа проблемных групп;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов; семинары; конференции; о круглые столы; о открытые уроки; о взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей; внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах

## **1. Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год**

### **1) Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной**

- 1) формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
  - 2) организация деятельности школьных методических объединений;
  - 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- ❖ **Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
  - 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
  - 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.
- ❖ **Информационное обеспечение:**
- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;
  - 2) создание банка методических идей и разработок учителей школы;
  - 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
- ❖ **Создание условий для развития личности ребенка:**
- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
  - 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
  - 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
  - 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- ❖ **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**
- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
  - 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
- ❖ **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**
- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
  - 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
  - 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.
- На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2019-2020 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию. В работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаются самообразование уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

### План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

№	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1	<p><b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год</p> <p>Уточнение учебной нагрузки учителей. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023уч.г</p> <p>Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.год и утверждение планов работы МО</p> <p>Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам по ФГОС НОО,ООО, СОО.</p> <p>Утверждение графика проведения предметных недель</p> <p>Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА учащиеся 9, 11 класса</p> <p>Организация работы с одаренными детьми. Организация школьных предметных олимпиад</p> <p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть..</p> <p>Анализ результатов школьных олимпиад.</p> <p>Анализ ВПР</p> <p>Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», Подготовок са учителей и учащихся к ЕГЭ.</p> <p>Итоги проведенных предметных недель.</p> <p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов</p> <p>Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня</p> <p>Состояние работы по повышению квалификации учителей. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Анализ результатов обучения учащихся за 2 четверть.</p>	<p>Сроки проведения</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь/январь</p>
2		
3		

	Подготовка к ЕПР	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2023--2024 учебном году.	Май
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год	

### 3.1. Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

<b>1. Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>		
<i>Содержание работы</i>		
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май-сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
3) Самообразовательная работа	Май - сентябрь	Зам. директора по УР
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя
5) Посещение уроков и работа МО	В течение года	Руководители МО
	В течение года	Учителя, зам. директора по УР.
<b>3.2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации работников педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2) Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Зам. директора по УР.
3) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги

### 3.3. Обобщение и распространение опыта работы

<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники

Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополняющей образовательный процесс. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы-1 | классы

Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь Январь- февраль,	Зам. директора по УР, ВР
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Учителя- предметники
Участие во Всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика- «Кенгуру» -английский язык- «Британский бульдог» -информатика «КИТ» -литература «Пегаас» -история «Золотое руно»	Январь Ноябрь Март Декабрь Декабрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УР Руководители ШМО

Участие в научно- практических конференциях «Шаг в будущее»

Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Декабрь Март	Зам. директора по УР
Участие в творческих конкурсах	В течение уч. года	Зам. директора по УР
Обучающие семинары, экскурсии	В теч. года	Зам. директора по УР, ВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	Зам. директора по ВР Психолог

### Методические дни

Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам. директора по УР
Март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам. директора по ВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам. директора по УР
Октябрь	Школьная олимпиада по всем предметам	Зам. директора по УР

- 4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах
- Представление
- Описание сылта работы
  - Мастер-класс

### 3.4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора по УР
прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УР.

### 3.5. План работы Школы молодого специалиста

1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: - портфолио как образовательная технология; - виды портфолио: - - - - аттестационные портфолио; - возможностные портфолио для профессионального развития учителя	Сентябрь	Зам. директора по УР.
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	Октябрь	Зам. директора по УР
1. Информационные технологии в образовательном процессе.	Январь	Зам. директора по ИКТ, психолог
2. Тренинг: «Грудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Январь	Зам. директора по УР
1. Инновационная деятельность учителя.	Март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов.	Апрель	Зам. директора по УР
2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Апрель	Зам. директора по УР

### 3.6. План работы с одаренными детьми

**Цель:** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управлений школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.

Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся

В течение года	Зам. директора по УР
Сентябрь	Зам. директора по УР



### Предметные недели

		Проведение предметных недель:	
Октябрь	↓	Неделя английского языка	Руководители методических объединений
Октябрь	↓	Неделя русского языка	Руководитель МО гуманитарного цикла
Ноябрь	↓	Неделя математики и физики	Руководитель МО гуманитарного цикла
Ноябрь	↓	Неделя информатики	естественно-математического цикла
Декабрь	↓	Неделя ИЗО, музыки, технологии	Руководитель МО
Декабрь	↓	Педагоги - организаторы по ДНВ	естественно-математического цикла
Январь	↓	Неделя начальных классов	Руководитель МО гуманитарного цикла
Февраль	↓	Неделя истории, обществознания, географии	Руководитель МО начальных классов
Февраль	↓	Неделя молодого педагога	Руководители МО гуманитарного цикла и естественно-математического цикла
Март	↓	Неделя детской книги	Руководители методических объединений
Март	↓	Неделя химии, биологии	Библиотекарь
Апрель	↓	Неделя психологии, социальные педагоги	Молодые учителя
Апрель	↓	Неделя физической культуры	Психолог школы
Апрель	↓	Неделя ОБЖ	Руководитель МО
Апрель	↓	Неделя чеченского языка	естественно-математического цикла
Апрель	↓	Неделя чеченского языка	Руководитель МО гуманитарного цикла

### 3.7. Работа методических объединений

Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УР Руководители ЦММО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам. директора по УР
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Руководители ЦММО

В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ПМО
Май - Июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	Зам.директора ГО УР

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: Мероприятия

№ п/п	Сроки	Ответственные	Реализация
<b>1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ</b>			
<p>1. <u>Заседание первое (устной форме)</u> <b>Заседание №1</b> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы</u></p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УР Алимуханова Х.Д. Руководители методических объединений</p>	Протокол № 1 МС
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре.</li> <li>3. Обсуждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2022-2023 учебном году.</li> <li>5. Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>6. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</li> <li>7. Организация наставничества.</li> <li>8. Методические рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</li> </ol>			
<p>2. <u>Заседание второе.</u> <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего заседания.</li> <li>2. Анализ результатов входных диагностических (контрольных) работ во 2-11 классах.</li> <li>3. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</li> <li>5. Подготовка к педагогическому совету</li> <li>6. Итоги предметных недель по английскому и русскому языкам.</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УР Алимуханова Х.Д. Руководители методических объединений</p>	Протокол № 2 МС
<p>3. <u>Заседание третье</u> <b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p>	Январь	<p>Зам. директора по УР Алимуханова Х.Д.</p>	Протокол № 3 МС

<p>1. Выполнение решений предыдущего заседания.</p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2022-2023 уч. года</p> <p>3. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p> <p>4. Отчёты МО о проделанной работе за I полугодие</p> <p>5. Совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>6. Аттестация педагогов</p> <p>7. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2022-2023 уч. Году</p> <p>8. Разное</p>		<p>Руководители методических объединений</p>	
<p><b><u>Заседание четвёртое.</u></b></p> <p><b>Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p>1. Выполнение решения предыдущего заседания.</p> <p>2. Итоги проведения предметных недель.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть</p> <p>4. Готовность учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в форме ГИА</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Март</p>	<p>Зам.директора по УР Алимханова Х.Д. Руководители методических объединений</p>	<p>Протокол № 4 МС</p>
<p>5. <b><u>Заседание пятое.</u></b></p> <p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего заседания.</p> <p>2. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования.</p> <p>3. Итоги работы по ФГОС.</p> <p>4. Анализ итогов методической работы школы за 2022-2023 уч. год.</p> <p>5. Перспективный план методической работы на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УР Алимханова Х.Д. Руководители методических объединений</p>	<p>Протокол № 5 МС</p>

## Методическая работа

1.	Утверждение планов МО.	Сентябрь	Методический совет школы	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	В течение года	Методический совет школы	Справка
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	Методический совет школы	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель.	Сентябрь	МС, Руководитель методических объединений	График
5.	Работа над методической темой.	В течение года	МС, Руководитель методических объединений	План
6.	Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО.	В течение года	МС, Руководитель методических объединений	Аттестация
7.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	МС, Руководитель методических объединений	Папка
8.	Проведение заседаний МС.	Не менее 4 заседаний в год	МС, Руководитель методических объединений	План, протокол
9.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	Руководители методических объединений	План
<b>2. РАБОТА ВНУТРИ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП</b>				
1.	Отчет учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года		Отчет
2.	Отчет зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития кабинетов).	октябрь	Руководители методических объединений, зав. кабинетами	Справка
3.	Проведение смотр-конкурса «Лучший учебный кабинет»	март	Зам.директора по УВР Алимханова Х.Д., зав. кабинетами	Итоги конкурса, справка
4.	Проведение предметных недель: 🚩 Школьная олимпиада по всем предметам	Октябрь	Руководители методических объединений	отчет (папка)

5.	Работа по подготовке и проведению олимпиад	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя английского языка</li> </ul>	Октябрь	Руководитель МО	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя русского языка</li> </ul>	Октябрь	Гуманитарного цикла Канаева И.Р.	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя математики и физики</li> </ul>	Ноябрь	Руководитель МО	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя информатики</li> </ul>	Ноябрь	естественно-математического цикла Эдиева Р.Х.	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя ИЗО, музыки, технологии</li> </ul>	Декабрь	Руководитель МО	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагоги - организаторы по ДНВ</li> </ul>	Декабрь	гуманитарного цикла	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя начальных классов</li> </ul>	Январь	Руководитель МО	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя истории, обществознания, географии</li> </ul>	Февраль	начальных классов	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя молодого педагога</li> </ul>	Февраль	Руководитель МО	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя детской книги</li> </ul>	Февраль	естественно-математического цикла Эдиева Р.Х.	Отчёт (папка)
6.	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя химии, биологии</li> </ul>	Март	Библиотекарь	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя психологии, социальные педагоги</li> </ul>	Март	Молодые учителя	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя физической культуры</li> </ul>	Апрель	Психолог школы Вашаева А.Ш.	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя ОБЖ</li> </ul>	Апрель	Руководитель МО	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя чеченского языка</li> </ul>	Апрель	естественно-математического цикла Эдиева Р.Х.	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа по подготовке и проведению олимпиад</li> </ul>	Сентябрь - ноябрь	Руководитель МО	Отчёт (папка)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа над методической темой школы и над темами самообразования.</li> </ul>	В течение года	гуманитарного цикла Канаева И.Р.	Отчёт (папка)
		Учителя - предметники	Отчёт (папка)		
		Руководитель МО	Отчёты		

### 3. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ

Заседание МО по рассмотрению рабочих программ.		До 29.08.2022.	Руководители творческих групп	Протокол
1.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации;	В течение года	Руководители методических объединений	Листы посещения уроков, справки
2.	Заседания МС. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результатов творческой работы.	По графику	МС, Руководители методических объединений	Справки, протокол
3.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	МС, Руководители методических объединений	Справки, отчёты
4.	Система работы со слабомотивированными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР Алимова Х.Д., Руководители методических объединений	Справки, отчёты
5.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	МС, Руководители методических объединений	Аттестационный лист
<b>4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ</b>				
1.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	МС, Руководители методических объединений	Свидетельства
2.	Курсовая переподготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов и повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	МС, Руководители методических объединений	Отчёт
3.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	Руководители методических объединений	Отчёт
4.	Посещение семинаров, конференций, уроков учителей района	По плану	Администрация, Руководители методических объединений	Отчёт
5.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастера: 1. «Учитель года- 2023» 2. «Молодой педагог»	В течение года	Администрация, Руководители методических объединений	Дипломы, сертификаты

3. «Лучший учитель чеченского языка»			
4. «Лучший учитель английского языка»			
7. Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	МС, Руководитель методических объединений	База данных, папки

### 6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

1. Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь – ноябрь	Руководители методических объединений	Справка
2. Предметные недели.	В теч. года	Руководители методических объединений	Отчёт
4. Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	В течение года	Руководители методических объединений	План
5. Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	МС, Руководитель методических объединений	
6. Участие уч-ся в НПК разного уровня.	В течение года	МС, Руководитель методических объединений	Отчёт
10. Проведение Парада умников и чемпионов.	Май	МС, Руководитель методических объединений	



## Циклограмма методической работы

Виды деятельности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Заседания методического совета	+					+		+		+	
<b>Повышение профессионального уровня педагогических работников</b>											
Планирование повышения квалификации	+						+			+	
Административные совещания											
Лекции, консультации в помощь учителю											
Подготовка и проведение конкурса «Учитель года»			+	+	+						
Работа с молодыми специалистами											
<b>Методическое и информационное сопровождение процесса образования, формирование и обновление образовательного пространства</b>											
Обеспечение освоения государственных учебных планов											
Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе											
Заседания школьных МО											
Школьный смотр учебных кабинетов	+						+				
Предметные недели											
Школьный этап предметных олимпиад			+								
Муниципальный этап предметных олимпиад				+							
Региональный этап предметных олимпиад					+						

Участие в работе вебинаров	В течение года											
Обновление информации на сайте школы	В течение года (1 раз в месяц)											
<b>Инновационная деятельность</b>												
- Введение ФГОС НОО. Актуальные проблемы и перспективы												
- Введение ФГОС ООО. Изучение образовательных программ по учебным предметам.												
- Обучающие тематические семинары в рамках подготовки к внедрению ФГОС ООО.												
<b>Аналитическая и диагностико-прогностическая деятельность</b>												
Проверка планов работы, протоколов заседаний МО												
Мониторинг успеваемости и качества образования												
Мониторинг затруднений и потребности в повыш. квалификации педагогов												
Анализ состояния методической работы												
Мониторинг учебного процесса												
Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	По плану ВШК											
<b>Аттестационная деятельность</b>	еженедельно											
Организация работы по подготовке пакета документов к аттестации педагогов	В течение года											
<b>Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>												
Организация деятельности психологического сопровождения	По мере необходимости											
<b>Выявление и распространение передового педагогического опыта</b>												

Выявление и оценка опыта в ходе аттестации	В течение года											
Проведение и участие в проведении конференций, педагогических советов	В течение года											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	