

1.1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЖАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

Чеченская Республика Гудермесский район msooh12@mail.ru  
с. Джалка ул. Чернореченская 27, а

Тел. 8(928) 942-25-21

**П Р И К А З**

15.02.2023 г.

с. Джалка

№ 41/1-од

**О введении федеральных основных образовательных программ в  
МБОУ «Джалкинская СШ №2»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года № 29 «О введении федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Джалкинская СШ №2» и целях обеспечения единства образовательного пространства

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. С 1 сентября 2023 года в МБОУ «Джалкинская СШ №2» имеющим государственную аккредитацию для обучения по основным общеобразовательным программам, организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).
2. Утвердить чек-лист по подготовке МБОУ «Джалкинская СШ №2» к введению ФООП (далее чек-лист) согласно приложению №1.
3. Создать координационный совет по управлению процессом введения ФООП и утвердить его состав согласно приложению №2.
4. Определить координационным центром введения обновленного ФООП Администрация МБОУ «Джалкинская СШ №2»
5. Утвердить Положение о координационном совете по управлению введения ФООП согласно приложению №3.
6. Администрации школы:  
– обеспечить организационное, научно- методическое, информационное сопровождение введения ФООП;

- организовать и провести мониторинг готовности МБОУ «Джалкинская СШ №2» к введению ФООП в соответствии с чек- листом в августе 2023 года;
- подготовить аналитический отчет в срок до 15 августа 2023 года.

7. Заместителю директора по информационно – коммуникационным технологиям Юнусову И.Н. поместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Джалкинская СШ №2»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Х.Юнусов

**план-график  
по подготовке общеобразовательной организации  
к введению федеральных основных общеобразовательных программ**

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Сроки	Выполнение показателя	Отметка о выполнении и (да/нет)
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно – ООП, ФГОС, ФООП)	Февраль 2023 года	Приказ о создании группы	
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний	
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Февраль - март 2023 года	Составлен перечень учебников	
1.4.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно – НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Февраль - март 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	

<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Февраль - июль 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	
2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее – ОО)	
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	Февраль - март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план - график повышения квалификации педагогических работников	
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение года	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальной методической службы (ММС, ОМО), ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
<b>5. Информационное обеспечение</b>				

5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль - август 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль - сентябрь 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу директора  
МБОУ «Джалкинская СШ №2»  
14.02.2023г. №41/1

**Состав  
координационного совета по управлению процессом введения ФООП в МБОУ  
«Джалкинская СШ №2»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Юнусов Н.Х.	Председатель рабочей группы, директор МБОУ «Джалкинская СШ №2»
2.	Алимханова Х.Д.	Заместитель председателя, заместитель по учебной работе
3.	Эдиева Р.Х.	Секретарь рабочей группы, социальный педагог
<b>Члены координационного совета</b>		
4.	Шидаева З.А.	Методист начальных классов
5.	Юнусов И.Н.	Заместитель директора по ИКТ
6.	Идрисова Л.Б.	Заместитель директора по ВР
7.	Вашаева А.Ш.	Педагог- психолог школы
8.	Байсагурова П.Ш.	Организатор школы
9.	Канаева И.Р.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
10.	Эдиева Р.Х.	Руководитель ШМО естественно-математического цикла

Положение  
о координационном совете введения ФООП в МБОУ  
«Джалкинская СШ №2»

**1. Основные положения**

1. 1. Координационный совет по управлению процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - Совет) создается в целях управления процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП) в системе образования ОО.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

2.1. Состав Совета утверждается приказом директора МБОУ «Джалкинская СШ №2»

2.2. Возглавляет Совет председатель. Для ведения протоколов назначается секретарь.

**2. Основные задачи Совета**

2.3. Обеспечение координации деятельности муниципальной системы образования по подготовке к введению ФООП.

2.4. Информационное обеспечение введения ФООП в МБОУ «Джалкинская СШ №2»

3. Организация мониторинга общеобразовательных организаций готовности Чеченской Республики к введению ФООП.

**3. Функции совета**

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФООП на муниципальном уровне.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФООП.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия всех субъектов введения и реализации ФООП.

3.4. Информирование широкой общественности по введению ФООП.

3.5. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФООП.

3.6. Подготовка предложений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики по принятию решений о формировании нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФООП.

**4. Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседания считаются правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного Состава.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате с участием управленческих и педагогических работников ОО.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех педагогов».

### **5. Права членов Совета**

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в Совет.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, высказывать особые мнения.

### **6. Обязанности членов Совета**

6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

6.2. Принимать по поручению председателя или секретаря участие в подготовке заседаний Совета.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора школы.